



Microsoft Dynamics C5 2012  
Service Pack 2

# Factsheet om eHandel

Juni 2014

## Indholdsfortegnelse

Forord	4
Indledning	5
<b>Begreber</b>	<b>6</b>
eOrdremodtagelse	6
eButik	6
eForretning	7
eOrdre	7
<b>eOrdremodtagelse</b>	<b>9</b>
Opsætning og aktivering	9
Opsætning af e-mailsupport	9
Import og vedligeholdelse af opsætninger	9
Parametre	11
Aktivering af opsætninger	12
Aktivering af e-mail-scanning	12
Daglige opgaver	13
eOrdrer	13
Opdater debitorer	14
Overfør accepterede	15
Slette afviste eOrdrer	15
<b>eButik</b>	<b>16</b>
Opsætning og aktivering	16
Kategorier	16
eLager	17
Kopiering af varer fra lageret	17
Opdatering af udbyders vareinformation	18
Import af eksportopsætninger	19
Eksportere vareinformation til udbyder	19
Import, vedligeholdelse og aktivering af importopsætninger	20
Standard debitor og fælles debitor	20
Daglige opgaver	20
eOrdrer, overføre accepterede eOrdrer, slette afviste eOrdrer.	20
Oprettelse af debitorer	20
Oprettelse af varer fra Internettet	21
<b>eForretning</b>	<b>22</b>
Forudsætninger	22
Opsætning af ODBC og IIS-filer	22
Opsætning af ODBC	22
Kopiering og registrering af IIS-filer	22
Settings.lib	23

Sikkerhed	23
Opsætning af C5	23
Parametre	24
Labels	24
Tekster	25
Periodisk kørsel	26
eSprog	26
Daglige opgaver	27
Nye Kunder	27
Internetbrugere	28
eOrdrer	29
<b>Appendiks 1 IIS-applikationen</b>	<b>30</b>
Brugerrettigheder i IIS-applikationen	30
ASP og navnekonventioner	30
Metode til at tilrette IIS-applikationen	30
Stylesheets	30
Frames	31
Labels	31
Flow på Internettet	32
Components	32
Beskrivelse af Microsoft Dynamics C5 Windows Scripting Components	33
XALCategory.wsc	33
XALDebTrans.wsc	33
XALFunctions.wsc	33
XALLog.wsc	35
XALLogLine.wsc	35
XALOutPut.wsc	35
XALStockItem.wsc	36
XALOrder.wsc	36
XALOrderLine.wsc	38
XALUser.wsc	38
<b>Appendiks 2 Opsætning IIS</b>	<b>40</b>
Bemærkninger om Appendiks 2.	40
Opsætning af Internet Information Services (IIS).	40
Opsætning af C5 webapplikationen på IIS.	41
Adgangskontrol i C5:	46

## Forord

Dette dokument er oprindeligt lavet til C5™ (nu Microsoft Dynamics C5) version 2.0 hvor eHandel blev introduceret. Dokumentet er tilpasset og baseret på opsætning i Microsoft Dynamics C5 2012 SP1 HF4. Dokumentet er rekonstrueret i sin fulde længde, dog er visse diagrammer ikke opdaterede, og vil henvise til ældre C5 og XAL versioner.

Dette dokument påberåber sig ikke at være fyldestgørende i forhold til opsætning af eHandel 3 på Internet Information Services (IIS) til produktions formål. Her må man opsøge relevant dokumentation vedrørende opsætning og drift af IIS.

Dokumentet giver grundlæggende instruktioner til opsætning af C5 eHandel 3 til demonstrationsformål.

## Indledning

I stigende omfang forventer kunderne at kunne handle på Internettet. For at imødekomme denne udvikling kom Navision C5™ version 2.1 med understøttelse af internethandel på flere niveauer:

- ✓ eOrdremodtagelse
- ✓ eButik
- ✓ eForretning

Modulet kaldes eHandel, og findes på sit eget faneblad i hovedmenuen.

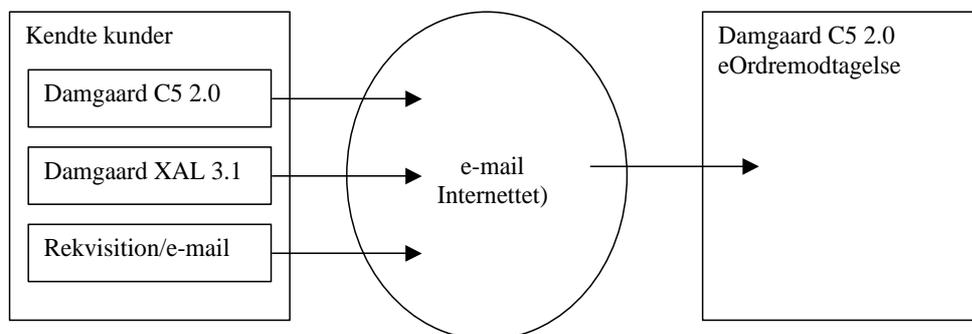
## Begreber

### eOrdremodtagelse

Når et firma skal bestille råvarer hos sin leverandør kan dette ske ved hjælp af en E-mail. C5 fortolker denne E-mail og danner en ordre på baggrund af fortolkningen. Dette kalder C5 for eOrdremodtagelse.

C5 leveres med opsætninger til at fortolke de E-mails Damgaard (nu Microsoft) XAL 3.1 og C5 2.1 kan sende i forbindelse med opdatering af rekvisitioner. Du kan selv lave nye fortolkninger og derved understøtte andre.

Skematisk ser det således ud:



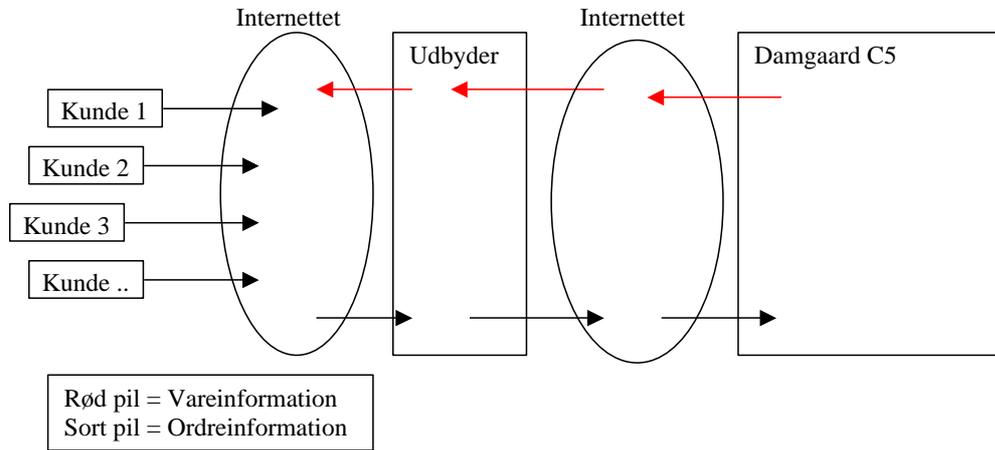
### eButik

Det er muligt at etablere internetbutikker hos internetudbydere, uden at anskaffe en internetserver og udvikle sin egen internetbutik. Disse udbydere tilvejebringer oftest den funktionalitet, der tilgodeser de flestes behov for internethandel. Du kan oprette varer og kategorier på Internettet og i øvrigt vedligeholde internetbutikkens indhold. Din udbyder står for al kommunikation mellem din internetbutik og dine kunder. Du kender ikke dine kunder, før du modtager den første ordre. Denne ordre bliver sendt til dig på en E-mail.

C5 danner filer, der kan læses af din udbyder, så du kun skal vedligeholde dit lagerkartotek et sted: I C5. Du kan oprette og rette kategorier, varer og priser i C5, og derefter opdatere din internetbutik.

C5 kan modtage en e-mail, der indeholder ordren og fortolke den. C5 kan oprette nye kunder ud fra de oplysninger der findes i e-mailen.

Alt dette kaldes for Microsoft Dynamics C5s eButik-løsning.

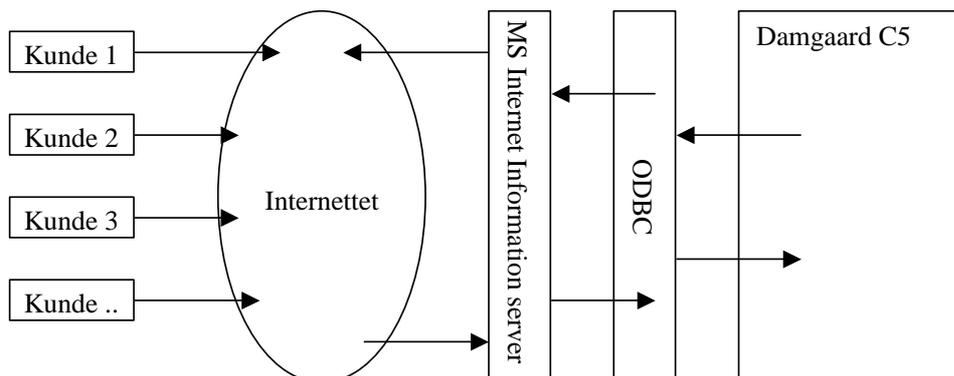


## eForretning

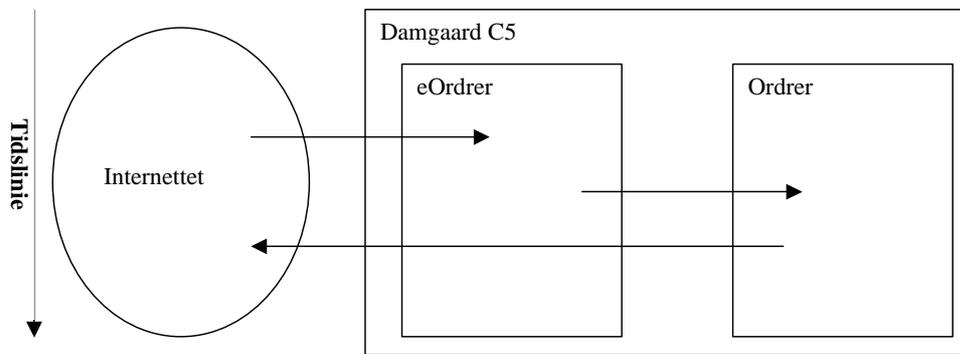
Hvis du selv har en internetserver, og ønsker at dine kunder skal bestille varer og se deres kontoudtog, giver C5 også denne mulighed.

C5 giver mulighed for at bestemme tekster i flere sprog. Du kan redigere farver og fonte mv. ved hjælp af de Cascading stylesheets, der leveres med løsningen. Du behøver ikke at kunne programmere en internetløsning. Vedligeholdelse af internetløsningen sker hovedsageligt i C5. Adgangen til C5 sker via ODBC og oplysningerne er derfor altid opdaterede.

## eOrdre



C5 introducerer et nyt begreb: eOrdre. En eOrdre er en forkortelse for elektronisk ordre. En eOrdre er et mellemstadium, inden eOrdren bliver til en "rigtig" ordre. Dette mellemstadium benyttes til at frasortere de eOrdre, der ikke kan godkendes af sælgeren. Skematisk kan det vises således:



eOrdrer kan opstå på 2 måder:

- Via e-mail, dvs. eOrdremodtagelse eller eButik
- Via ODBC, dvs. eForretning.

Behandlingen i C5 er den samme uanset om eOrdren er opstået på den ene eller den anden måde. Den eneste forskel er i beregningen af priserne. For eButikker er priserne faste, dvs. de priser, der er vist på Internettet og leveres i e-mailen, benyttes ved oprettelsen af ordren. I alle andre tilfælde beregnes prisen ud fra de normale pris- og rabatsystemer i C5.

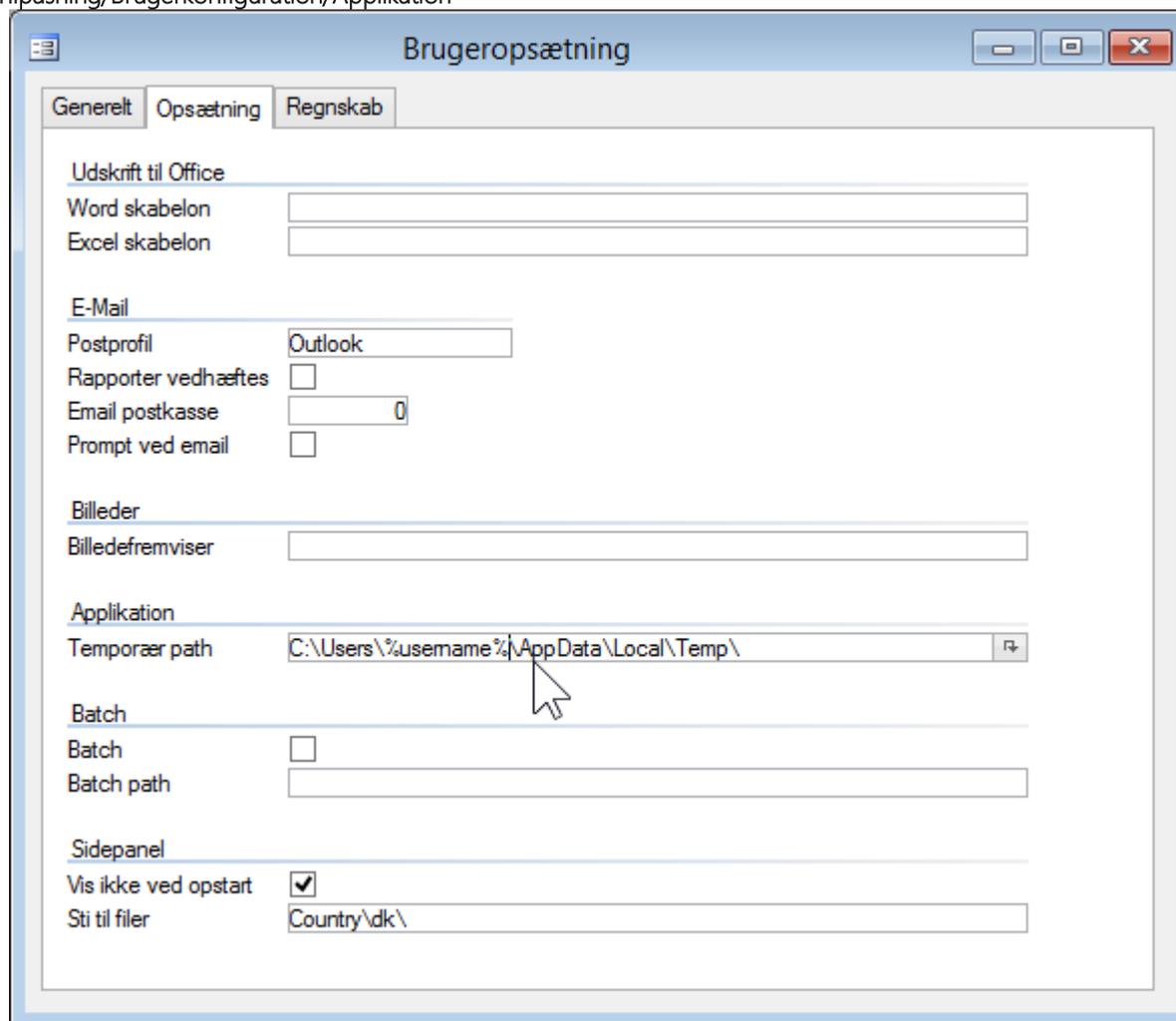
## eOrdremodtagelse

Her beskrives hvordan du sætter eOrdremodtagelse op i C5, og den efterfølgende behandling af indkomne ordrer. Det kræver at dine kunder kan sende en rekvision fra deres økonomisystem. Det er lettest hvis dette sker via e-mail. Du kan også læse filer fra diskette og lignende, men så skal importen til C5 foregå manuelt, og vil ikke ske via de automatiske kørsler.

### Opsætning og aktivering

#### Opsætning af e-mailsupport

Hvis du ønsker at benytte en bestemt e-mailopsætning, skal du angive en postprofil under **Generelt/Tilpasning/Brugerkonfiguration/Aplikation**



The screenshot shows the 'Brugeropsætning' window with the following settings:

- Udskrift til Office:** Word skabelon, Excel skabelon (empty text boxes).
- E-Mail:** Postprofil: Outlook; Rapporter vedhæftes: ; Email postkasse: 0; Prompt ved email: .
- Billeder:** Billedefremviser (empty text box).
- Applikation:** Temporær path: C:\Users\%username%\AppData\Local\Temp\.
- Batch:** Batch: ; Batch path (empty text box).
- Sidepanel:** Vis ikke ved opstart: ; Sti til filer: Country\dk\.

Denne postprofil bliver benyttet ved læsning og afsendelse af e-mails. Hvis du ikke angiver en postprofil, benyttes standard postprofilen på den aktuelle computer. Det anbefales, at du har en alternativ mailprofil, da C5 ellers kan fortolke almindelig e-mails som eOrdre.

#### Import og vedligeholdelse af opsætninger

Du skal oprette en eller flere importopsætninger for hver type af filer du modtager. Det gør du under **eHandel/Tilpasning/eButik import**. En nærmere beskrivelse af skærbilledet kan du finde i manualerne og on-line hjælpen til C5. Den vigtigste forskel mellem eOrdremodtagelses-opsætninger og eButik-opsætninger er feltet **eButik**, der angiver om opsætningen er til en eOrdremodtagelse eller en eButik.

**Opdater import filer**

Navn på kørsel:  Nr.  Behandl:   
 Beskrivelse:  Ascii/Ansi:   
 Afsender:   
 Subject:   
 Første ordrelinje:  Nøgleord:   
 Sidste ordrelinje:  Nøgleord:   
 eButik:  Decimal tegn:

Nummer	Kartotek	Felt	Linj	Sta	Fel	Nøgleord
10,00	eOrdrehoved	Debitor	1	8	10	
20,00	eOrdrehoved	Navn	2		30	
30,00	eOrdrehoved	Adresse	3		30	
35,00	eOrdrehoved	Deres ref.	3	65	30	
40,00	eOrdrehoved	Adresse	4		30	
50,00	eOrdrehoved	By	5		30	
60,00	eOrdrehoved	Lev. navn	8	49	30	
70,00	eOrdrehoved	Lev. adr	9	49	30	
80,00	eOrdrehoved	Lev. adr	10	49	30	
90,00	eOrdrehoved	Lev. by	11	49	30	
100,00	eOrdrehoved	Lev. land	12	49	30	
110,00	eOrdrehoved	Kontaktperson	14	6	30	
120,00	eOrdrehoved	E-mail	15	6	30	
130,00	eOrdrelinjer	Varenummer	0	1	15	
140,00	eOrdrelinjer	Antal	0	38	11	
150,00	eOrdrelinjer	Leveringsdato	0	94	8	

C5 leveres med 2 opsætninger, der vedrører eOrdremodtagelse: C5 og XAL. De øvrige 2 benyttes af eButikløsningen. Opsætningerne er placeret i filen eButik.imp i samme biblioteket Country\DK. Opsætningerne importeres via lokalmenupunktet **Hent**:

**Opdater import filer**

Navn på kørsel:  Nr.  Behandl:   
 Beskrivelse:  Ascii/Ansi:   
 Afsender:   
 Subject:   
 Første ordrelinje:  Nøgleord:   
 Sidste ordrelinje:  Nøgleord:   
 eButik:  Decimal tegn:

**Hent opsætning**

Oprettet	#	Navn	Beskrivelse
28/05-13	1	C5	Microsoft Dynamics C5 eRequisition Import
28/05-13	2	Scan/Jubii	Scannet/Jubii import
28/05-13	3	XAL	Microsoft XAL eRequisition import
28/05-13	4	DanDomain	Dandomain import

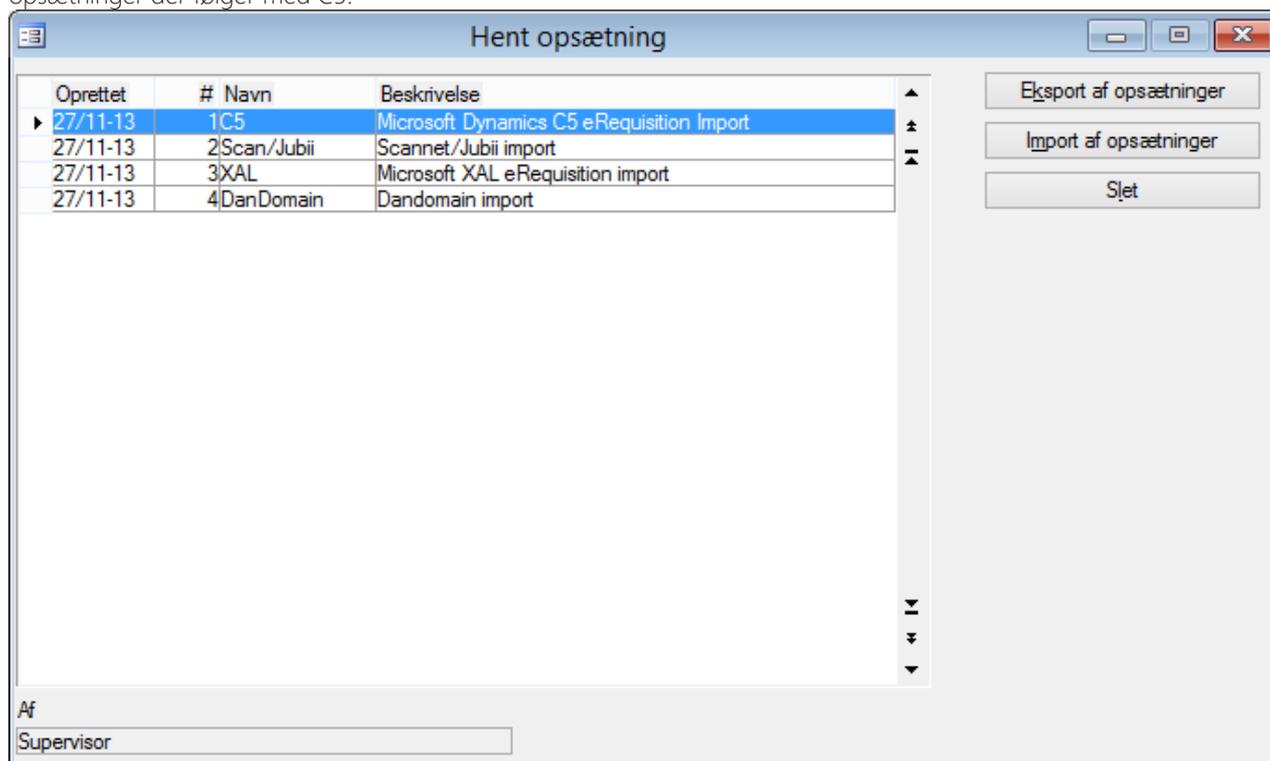
**Import fra**

Network > c5-filesrv1 > Microsoft Dynamics C5 2012 Data > Country > DK

Name	Date modified	Type	Size	File version
Accountant.c5u	28-10-07 16:20	CSU File	2 KB	
Balancesheet.dk	25-05-11 07:16	DK File	6 KB	
C5help.c5s	25-05-06 21:34	CSS File	5.069 KB	
c5help.chm	12-10-11 01:30	Compiled HTML ...	6.055 KB	
c5help.h	11-10-11 21:12	C/C++ Header	32 KB	
CSUsers.c5u	16-10-07 14:57	CSU File	1 KB	
default.html	13-10-11 09:45	HTML File	4 KB	
eButik.exp	04-12-06 12:58	Exports Library File	1 KB	
<b>eButik.imp</b>	14-06-11 13:44	IMP File	7 KB	
elabel.c5s	27-05-11 14:15	CSS File	9 KB	
FinanceLight.c5u	05-09-11 13:23	CSU File	10 KB	
Inventory.c5u	16-10-07 14:59	CSU File	3 KB	
License.txt	13-09-11 09:52	Text Document	24 KB	
links.html	08-08-13 14:21	HTML File	3 KB	
OIOUBL.Mapping.c5m	10-10-13 19:49	C5M File	427 KB	
OIOUBL.Schema.c5s	20-10-00 11:58	C5S File	5 KB	

File name:  File type:

Vælg lokalmenupunktet **Import af opsætninger** og angiv filnavnet eButik.imp, og tryk på OK. Du har nu importeret de opsætninger der følger med C5.



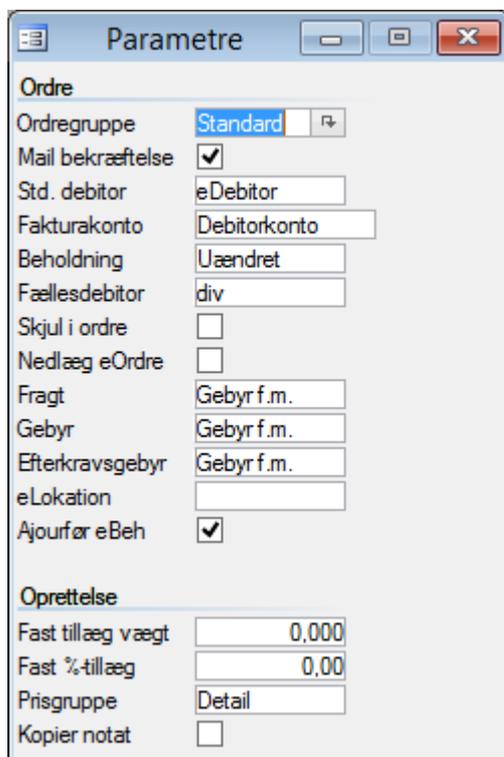
I forbindelse med eOrdremodtagelse benyttes kun C5 og XAL. Du kan oprette egne opsætninger, der så også vil fremgå af listen.

Hvis dine kunder har C5, skal de tilføje rapporten eRequisition til aktionslisten samt angive din e-mail adresse på dit kreditorkort. Kundens C5 vil så sende dig den rigtige e-mail til denne opsætning.

### Parametre

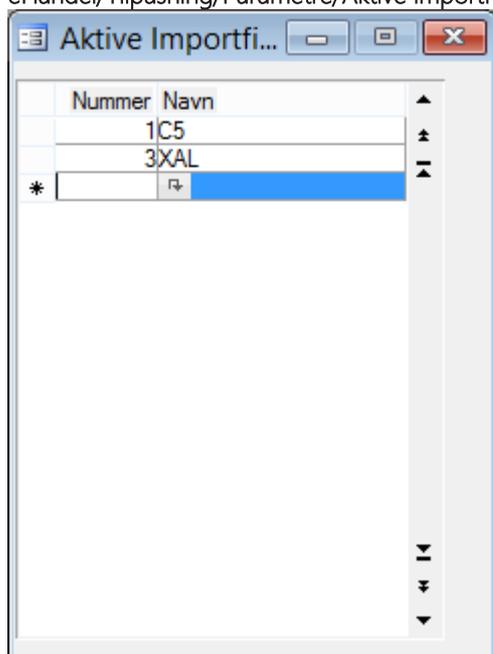
Under **eHandel/Tilpasning/Parametre/eHandel** kan du angive følgende:

- Hvilken ordregruppe ordren skal tilhøre i feltet **Ordregruppe**.
- Om der skal sendes en ordrebekræftelse til debitorerne ved overførsel af eOrdren til ordrekartoteket ved at afkrydse feltet **Mail bekræftelse**.
- Hvilket indhold feltet **Beholdning** på ordren skal have.
- Om ordrens fakturakonto skal udfyldes med debitorens kontonummer, eller det kontonummer, der er angivet som fakturakonto på debitoren.
- Du kan skjule eOrdre med status lig I ordre ved at afkrydse feltet **Skjul i ordre**.



### Aktivering af opsætninger

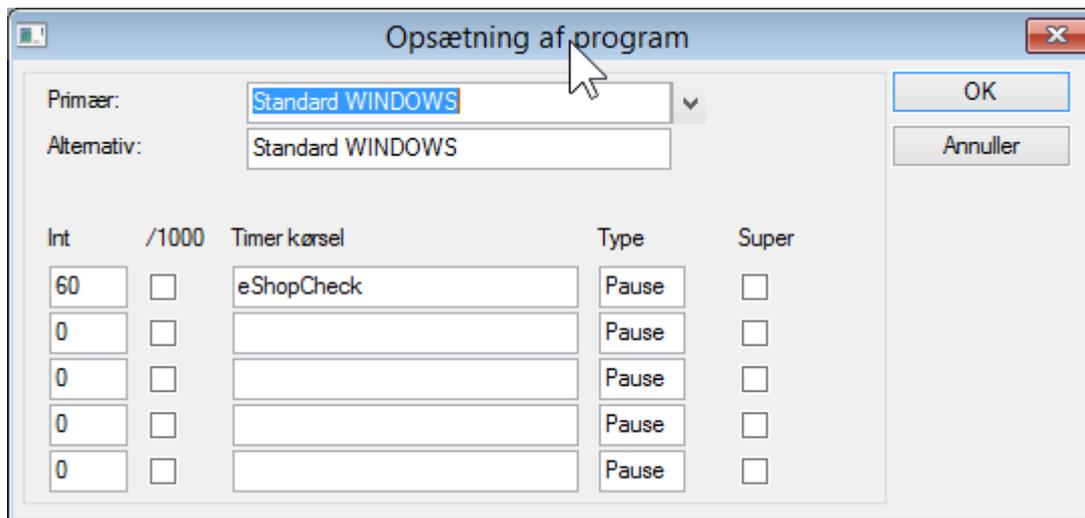
For at benytte de enkelte opsætninger, skal de aktiveres. Det gør du via menupunktet **eHandel/Tilpasning/Parametre/Aktive importfiler**.



Du skal tilføje importopsætningen på denne liste for at gøre den aktiv. C5 gennemgår listen i nummerrækkefølge. Du kan benytte **Alt+H**, for at få en liste over oprettede opsætninger.

### Aktivering af e-mail-scanning

C5's eOrdremodtagelse og eButikløsning benytter samme kørsel, du skal tilføje under **Generelt/Tilpasning/Brugerkonfiguration/Generelt**.



Kørslens navn er eShopCheck, og benytter e-mail-integrationen i C5 til at scanne indkommende e-mails.

Det anbefales at du kun aktiverer denne kørsel for en bruger, der er oprettet til formålet.

Du er nu klar til at modtage eOrdre via e-mail.

Den nuværende implementation af eShopCheck.XAL benytter prompter for hvor omfattende scanningen efter e-mails skal være, så det vil være mere hensigtsmæssigt at igangsætte kørslen manuelt med menupunktet **Check mails med ordre** i skærmbilledet **eHandel/Dagligt/eOrdre**.

### Daglige opgaver

Nu fortolker C5 de e-mails, der modtages. Hvis de opfylder kravet for de aktive opsætninger, **og debitoren er kendt af C5**, oprettes en eOrdre med status Godkendt.

Status Godkendt betyder at debitoren har godkendt denne eOrdre. Det betyder, at der opstår eOrdre løbende, og de kan ses i menupunktet **eHandel/Dagligt/eOrdre**.

### eOrdre

I menupunktet **eHandel/Dagligt/eOrdre** kan du behandle dine eOrdre. Det er her du accepterer og afviser eOrdre samt overfører dem til ordremodulet. Du skal acceptere og overføre de eOrdre du vil konvertere til rigtige ordre.

eOrdre (Nummer: 10005)

Oversigt eOrdre Log

Accepter	Nummer	Debitor	Navn	Ordretotal	Val
Accepter	10005	62328949	Restaurant Sildehytten	143,00	DKK

Deres ref.  Oprettet  Status  Lev. dato  Leveringsm  Betaling  eButik

KL  27/11-13  Godkendt  01/12-13

Gebyr  0,00 Fragt  0,00 Ordre  Afdeling  Bærer  Formål

Linjer  
 Udskriv kladde  
 Masseopdater  
 Opdater debitorer  
 Overfør accepterede  
 Slet afvisninger  
 Vis eOrdre  
 Vis alle/behandle  
 Check mails med ordre  
 Genveje

En gennemgang af felterne og lokalmenuen kan du finde i manualerne og on-line hjælpen til C5. Når en eOrdre er synlig i denne kladde kan du hhv. acceptere eller afvise den.

### Opdater debitorer

Når du har accepteret de eOrdre du ønsker overført til ordrekartoteket, anbefales det at du opdaterer debitorer via menupunktet **Opdater debitorer**.

For ikke at opdatere uønskede debitorer, skal du angive en afgrænsning på feltet **Status**. Afgrænsningen bør være **Registreret**, hvilket betyder at du har accepteret eOrdren.

Du kan nu opdatere debitor- eller eOrdreoplysninger på de debitorer, der har angivet et andet indhold i et af stamdata-felterne. Der vises kun debitorer/eOrdre, der afviger.

Opdater oplysninger (Nummer: 10010)

Debitor		eOrdre	
Konto	<input type="text" value="62328949"/>	<input type="text" value="62328949"/>	<input type="text"/>
Navn	<input type="text" value="Restaurant Sildehytten"/>	<input type="text" value="Restaurant Sildehytten"/>	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text" value="Havnegade 5"/>	<input type="text" value="Havnegade 5"/>	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postnr/by	<input type="text" value="3700 Rønne"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3700 Rønne"/>
Land/område	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text" value="62328949"/>	<input type="text" value="62328949"/>	<input type="text"/>
Salg		Deres ref.	<input type="text" value="KL"/>
Gruppe	<input type="text" value="Indland"/>	Afdeling	<input type="text"/>
Moms	<input type="text" value="Salg"/>	Bærer	<input type="text"/>
Prisgruppe	<input type="text" value="Grossist"/>	Formål	<input type="text"/>
Rabatgruppe	<input type="text" value="Normal"/>		
Betaling	<input type="text" value="Net30"/>		
Afdeling	<input type="text"/>		
Bærer	<input type="text"/>		
Formål	<input type="text"/>		

Opdater debitor  
 Opdater eOrdre

Venstre halvdel af billedet indeholder informationerne fra debitorkartoteket, mens højre halvdel indeholder informationerne fra eOrdren. Du kan nu vælge at opdatere enten debitorens eller eOrdrens oplysninger. Dette sker via lokalmenuen. Det er alle felter for den pågældende debitor, der opdateres på en gang.

### *Overfør accepterede*

Du er nu klar til at overføre eOrderne til ordrekartoteket. Det gør du via lokalmenupunktet **Overfør accepterede**. Til denne kørsel skal du angive om ordren skal godkendes, dvs. om ordren, der dannes på baggrund af eOrdren, skal være godkendt. Det har altså ingen reference til feltet status på eOrdren.

Herefter har eOrdren status **I ordre**, og kan ikke ændre status via eOrdre. Når ordren faktureres, nedlægges eOrdren. Hvis du sletter ordren uden at fakturere, vil du blive spurgt om eOrdren skal slettes.

### *Slette afviste eOrdre*

Du bør slette afviste eOrdre. Det gør du via lokalmenupunktet **Slet afvisninger**.

## eButik

eButikløsningen er en udvidelse af eOrdremodtagelse. Derfor anbefales det at du læser afsnittet vedr.

eOrdremodtagelse inden du læser dette afsnit.

eButikløsningen giver den fornødne funktionalitet til at synkronisere vareoplysninger hos udbyderen med de oplysninger, der er registreret i C5. Desuden kan ordrer fra internetbutikken importeres i C5, på en let og simpel måde.

### Opsætning og aktivering

Nogle udbydere giver mulighed for at uploade varer og kategorier til din eButik. Til dette formål kan du oprette et eLager med tilhørende kategorier.

#### Kategorier

C5 grupperer dine varer i kategorier. Du kan desuden gruppere dine kategorier i overkategorier, som igen kan grupperes i overkategorier etc. En kategori kan bestå af både varer og kategorier.

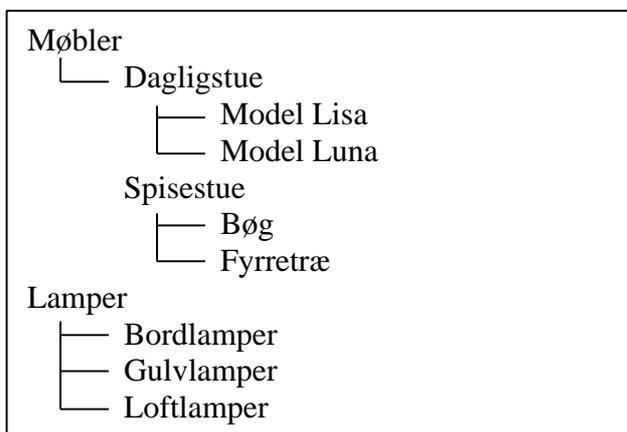
Du kan vælge at lade C5 oprette dine kategorier i forbindelse med kopiering af vareinformation fra lageret. Du kan også oprette og vedligeholde kategorier i menupunktet **eHandel/Tilpasning/Kategorier**.



Felterne er beskrevet i manualerne og on-line hjælpen til C5.

I forbindelse med eButikløsningen er det normalt nok med et dansk sproglag. Dog kan du indtaste kategoriens navn på de sprog, der er oprettet i C5, via menupunktet **Oversættelse**. Hvis din udbyder giver mulighed for korte og lange beskrivelser, kan du indtaste disse i de tilsvarende menupunkter. I menupunktet **Varer** kan du se hvilke varer, der tilhører den fremhævede kategori.

En kategori kan være en del af en anden kategori. Det angiver du ved at udfylde feltet **Overkat** på underkategorien. Her er vist et eksempel på et kategoritræ:



I dette tilfælde har kategorien Dagligstue overkategorien Møbler. Model Lisa har overkategorien Dagligstue. En god planlægning af kategorier gør det lettere for brugerne at finde de rigtige varer.

### eLager

eLageret er den del af lageret, der sælges via udbyderen. Du kan vedligeholde eLageret i menupunktet eHandel/Kartotek/eLager.

Varenummer	Varenavn på dansk	Prisgrp.	Pris
11-01	Skrivebord i Bøg	Internet	350,00
▶ 11-02	Stol i Bøg	Internet	175,00
33-11	P4 Stol med stålben	Internet	400,00
33-12	P6 Stol med høj ryg	Internet	400,00
34-23	Sovesofa	Internet	3300,00
35-41	Glasbord	Internet	1990,00
36-12	Bord lampe	Internet	495,00
40-33	C5 Light Stol	Internet	425,00
40-34	C5 Light Taburet	Internet	210,00
40-36	C5 Bord	Internet	1150,00
60-01	Dagligstue	Internet	4500,00
60-02	C5 spisestue	Internet	2750,00
60-03	Dagligstue arrangement	Internet	29995,00
70-01	Luksus lædersofa	Internet	25999,00

Start: [ ] Slut: [ ] Kampagne: [ ] Kampagne pri: 0,00 eBeholdning: 27,00 Lev.dato: [ ] Vægt: 0,00

Billedfil: 11-02.jpg

Buttons: Oversættelse, Kort beskrivelse, Lang beskrivelse, Kategorier, Opdater eBeh/lev., Kopier fra lager, Eksport til eButik, Genveje ▶

Felterne er beskrevet i manualerne og on-line hjælpen til C5.

### Kopiering af varer fra lageret

Første gang du skal oprette varer i eLageret kan du med fordel kopiere vareinformationen fra lageret. Du kan benytte lokalmenupunktet **Kopier fra lager**. Her kan du afgrænse hvilke varer, der skal kopieres. Efter afgrænsningen vil du få følgende spørgsmål:

Hvis du ønsker at benytte dine varegrupper som kategorier, skal du afkrydse feltet **Kategori=Varegruppe**. Hvis du ikke afkrydser feltet skal du angive hvilken kategori du ønsker varerne tilknyttet.

Du skal også angive mindst en prisgruppe. Denne prisgruppe kan du senere ændre, hvis du for enkelte varer ønsker en anden prisgruppe. Hvis du sælger dine varer til en kampagnepris i en periode, kan du angive både kampagnens prisgruppe og periode.

Til sidst skal du angive om du ønsker at overføre alle varer, eller kun de varer der er nye. Kun nye er de varenumre, der ikke allerede findes i listen på eLageret.

Efter kopiering er oplysningerne placeret i det danske sprog. Kort beskrivelse tages fra de supplerende varenavne, mens lang beskrivelse kopieres fra lagerkortets notat. Du kan redigere og oversætte beskrivelser og navne via lokalmenupunkterne **Oversættelse**, **Kort beskrivelse** og **Lang beskrivelse**.

#### Opdatering af udbyders vareinformation

Når du har oprettet kategorier og varer på eLageret, er du klar til at opdatere din udbyders information. Det er forskelligt hvordan din udbyder ønsker vareinformationerne, men C5 har en generisk metode til at danne en fil, du senere kan sende/uploade til din udbyder.

Via lokalmenupunktet **Eksport til eButik** på eLagerformen, kan du definere og danne disse filer.

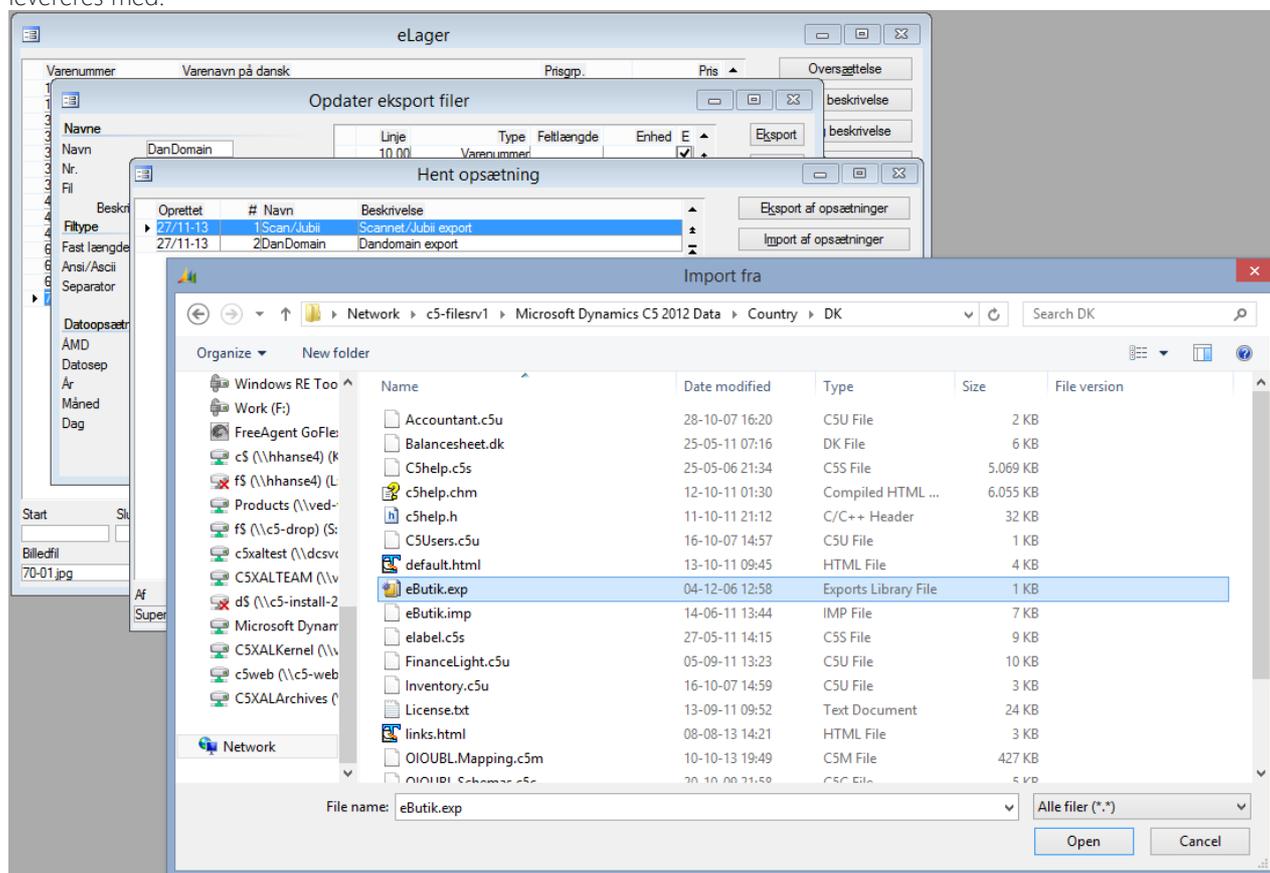
Linje	Type	Feltlængde	Enhed	E
10,00	Varenummer			✓
20,00	Fast værdi			✓
30,00	Varenavn			✓
40,00	Kategorikode			✓
50,00	Fast værdi			✓
60,00	Vægt		Kg	✓
70,00	Billedefil			✓
80,00	Billedefil			✓
90,00	Fast værdi			✓
100,00	Antal			✓
110,00	Fast værdi			✓
120,00	Fast værdi			✓
130,00	Kort beskrivelse			✓
140,00	Lang beskrivelse			✓
150,00	Fast værdi			✓
160,00	Fast værdi			✓
170,00	Fast værdi			✓

Felterne på formen er beskrevet i manualerne og on-line hjælpen til C5.

## Import af eksportopsætninger

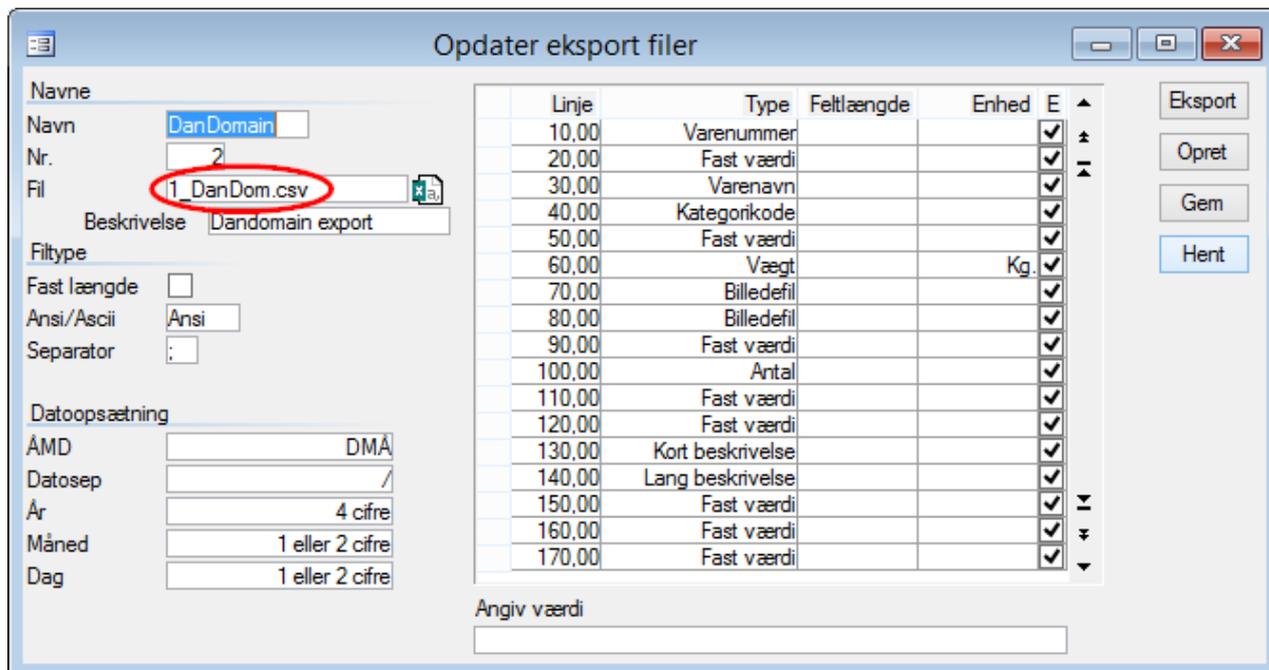
Du kan have mange eksportopsætninger og C5 leveres med en fil **eButik.exp**, der indeholder opsætningerne til Jubii og Shopping Forum. Disse opsætninger kan hentes ved lokalmenupunktet **Hent**.

Du kan her se en liste over dine opsætninger. Du kan også eksportere og importere opsætninger. Hvis du vælger lokalmenupunktet **Import af opsætninger**, og angiver filen eButik.exp vil du få de opsætninger Microsoft Dynamics C5 leveres med.



## Eksportere vareinformation til udbyder

Vælg den eksport definition du vil benytte og vælg dernæst lokalmenupunktet **Eksport**. Du skal være opmærksom på, at filnavnet er angivet i feltet **Fil**. Alle varer i eLageret placeres i filen.



Når eksporten er endt, skal du sende/uploade filen til din udbyder.

Når din udbyders information er opdateret skal du gøre C5 klar til at modtage eOrdre.

### Import, vedligeholdelse og aktivering af importopsætninger

Du skal oprette en importopsætning for hver eButik du har. C5 leveres med opsætninger til Jubii og Shopping Forum. Du kan læse hvordan du importerer og aktiverer disse i afsnit 0 Opsætning og aktivering under eOrdremodtagelse. Den vigtigste forskel mellem eOrdremodtagelses-opsætninger og eButik-opsætninger er feltet eButik. Du skal sikre dig at dette felt er afkrydset. Hvis dette felt ikke er afkrydset, skal debitoren være kendt. Dette er oftest ikke tilfældet for eButikker. Hvis feltet er afkrydset, tages prisen på varerne fra den e-mail du får fra din udbyder. Felterne i skærmbillederne er beskrevet i manualerne og on-line hjælpen til C5.

### Standard debitor og fælles debitor

Da C5 ikke kender kunderne, kan du vælge at oprette debitorerne eller benytte en fælles debitor til ordrene. Du kan oprette en standard internet debitor, for at lette oprettelsen af nye debitorer. Under **eHandel/Tilpasning/Parametre/eHandel** kan du angive hvilken debitor, der skal benyttes som grundlag for oprettelse af nye debitorer fra eOrdre.

**Du kan også undlade at oprette de nye debitorer, og i stedet fakturere salget via en fælles debitor. Det kunne typisk være en kontant debitor.**

Det er muligt at kombinere de 2 metoder.

### Daglige opgaver

#### eOrdre, overføre accepterede eOrdre, slette afviste eOrdre.

Der er ingen forskel i de daglige opgaver for eButik og eOrdremodtagelse. Du bedes derfor læse afsnit 0 Daglige opgaver under eOrdremodtagelse.

#### Oprettelse af debitorer

Det er vigtigt at tage stilling til hvilke debitorer du ønsker at oprette, og hvilke du ønsker skal benytte fælles debitoren. I det øjeblik du overfører eOrdre til ordremodulet, vil eOrdre **uden debitornummer** benytte fælles debitoren. Derfor skal du først oprette de ønskede debitorer. Det gør du via lokalmenuen på **eOrdre** i punktet **Opdater debitorer**. Når du har afgrænset til de ønskede eOrdre, skal du sige Ja til at oprette debitorer.

The screenshot shows a window titled "Opdater oplysninger (Nummer: 10020)". It contains two main sections: "Debitor" and "eOrdre".

- Debitor section:** Includes fields for "Konto" (circled in red), "Navn" (Test firma Aps.), "Adresse" (Frydenlunds alle 6), "Postnr/by" (2950 Vedbæk), "Land/område", "E-mail" (hhanse@microsoft.com), and "Telefon".
- eOrdre section:** Includes fields for "eOrdre" (empty), "Navn" (Test firma Aps.), "Adresse" (Frydenlunds alle 6), "Postnr/by" (2950 Vedbæk), "Land/område", "E-mail" (hhanse@microsoft.com), and "Telefon".
- Buttons:** "Opdater debitor" and "Opdater eOrdre".
- Salg section (circled in green):** Includes fields for "Gruppe" (Indland), "Moms" (Salg), "Prisgruppe" (Internet), "Rabatgruppe", "Betaling", "Afdeling", "Bærer", and "Formål".
- Other fields:** "Deres ref." (20011), "Afdeling", "Bærer", and "Formål".

Formen ser ud som vist for alle eOrdre, der ikke har en debitorkonto. Informationerne fremhævet med den grønne cirkel er taget fra den debitor, der er angivet som standard debitor under **eHandel/Tilpasning/Parametre/ eHandel**. Du kan ændre i informationerne. Angiv en konto, og tryk på lokalmenpunktet **Opdater debitor**. Nu vil debitoren blive oprettet med de viste oplysninger.

Næste gang du afvikler menupunktet **Opdater debitorer**, bliver denne debitor ikke vist.

Hvis du ikke ønsker at oprette den pågældende debitor, trykker du på **Fortryd (Alt+Q)** eller undlader at angive en konto.

#### *Oprettelse af varer fra Internettet*

Du kan få C5 til at oprette ukendte varenumre. Det kan være en fordel, hvis du allerede har en eButik, og ønsker at benytte oplysningerne fra Internettet til at oprette varer i C5.

Oprettelse af varerne sker ved indlæsning af eOrdre fra eButikken, hvis parameteren under **eHandel/Tilpasning/Parametre/eButik** er sat til Ja.

The screenshot shows a window titled "Parametre". It contains a section titled "Oprettelse" with the following settings:

- Opret ukendte varer:**
- Varegruppe:** Borde

Du skal angive hvilken varegruppe de oprettede varer skal tilhøre. Du skal efterfølgende give varerne priser mv.

**NB!** Det anbefales at sætte denne parameter til Nej, så snart lageret og eLageret er opdateret.

## eForretning

C5 leveres med en IIS-applikation, der via ASP og ODBC giver dine kunder mulighed for at:

- Tilmelde sig internetservice.
- Oprette og rette egne internetbrugere.
- Oprette og vedligeholde egne rekvisitioner.
- Se deres kontoudtog.

I dette afsnit benyttes begreber fra Internet-verdenen, der ikke forklares i dette dokument. Du kan evt. benytte <http://msdn.microsoft.com> for information om de enkelte begreber.

### Forudsætninger

Du skal have koder til:

- ODBC Read/Write
- Flere brugere (ODBC skal bruge en)

Du skal have IIS installeret på Windows Server. Desuden skal der være installeret MS Scripting engine version 2.5 eller nyere.

Dette dokument kommer ikke ind på opsætningen af IIS, men gør opmærksom på at dette ikke er enkelt.

### Opsætning af ODBC og IIS-filer

#### *Opsætning af ODBC*

IIS skal have adgang til det regnskab eForretningen skal benytte. Derfor skal der være installeret C5's ODBC-driver på den samme maskine som IIS afvikles på. Selve regnskabet kan ligge på en anden maskine, men husk at tage netværksrettighederne med i betragtning, når du vælger denne løsning.

Derefter opretter du en ODBC-resource. Navnet på denne ODBC-resource skal du bruge senere.

Du kan benytte installationsprogrammet til C5.

#### *Kopiering og registrering af IIS-filer*

Du skal benytte installationsprogrammet til C5 til at kopiere filerne til IIS-serverens root-bibliotek.

Installationsprogrammet vil også foretage den fornødne registrering af components. Skulle denne registrering fejle er rækkefølgen for registreringen:

1. XALfunktions.wsc
2. XALoutput.wsc
3. XALlogline.wsc
4. XALlog.wsc
5. XALorderline.wsc
6. XALorder.wsc
7. XALstockitem.wsc
8. XALcategory.wsc

9. XALUser.wsc
10. XALDebTrans

### Settings.lib

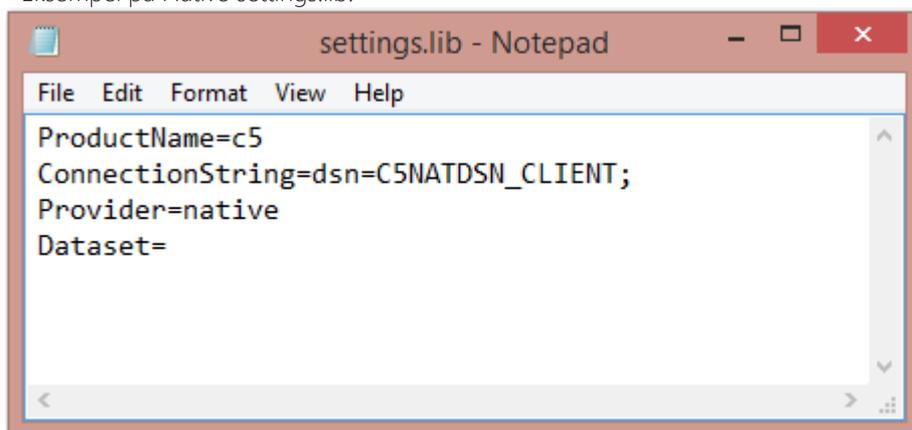
Denne fil findes i biblioteket secure på root. Filen skal indeholde 4 linjer:

```
Productname=c5  
ConnectionString=  
Provider=native  
Dataset=
```

Kun linjen med Connectionstring= skal udfyldes. Linjen skal udfyldes med den Connectionstring, der skal benyttes for at få adgang til regnskabet. eks.

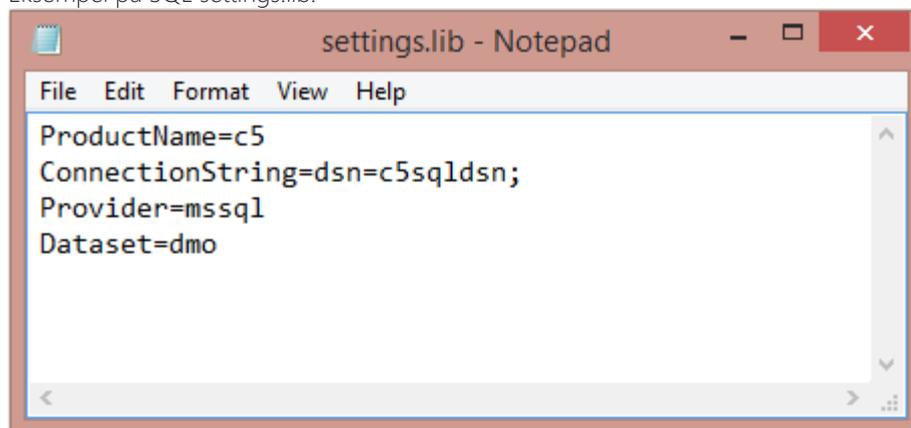
ConnectionString=DSN=C5Demo; Hvis filen ikke indeholder en valid Connectionstring kan IIS ikke afvikle applikationen.

Eksempel på Native settings.lib:



```
File Edit Format View Help  
ProductName=c5  
ConnectionString=dsn=C5NATDSN_CLIENT;  
Provider=native  
Dataset=
```

Eksempel på SQL settings.lib:



```
File Edit Format View Help  
ProductName=c5  
ConnectionString=dsn=c5sqldsn;  
Provider=mssql  
Dataset=dmo
```

### Sikkerhed

IIS-applikationen er opbygget således at det kun er nødvendigt at sikre biblioteket Secure. Dette kan ske via SSL. Se evt. <http://www.verisign.com>

### Opsætning af C5

Alle oplysninger skal være oprettet i C5, da det er herfra IIS henter sine oplysninger. Du kan benytte følgende checkliste til at afstemme om du er klar til test:

1. Parametre for eHandel, beskrevet under afsnit 0 Parametre i eOrdremodtagelse.

2. Parametre for eForretning.
3. Opsætning af kategorier, beskrevet under afsnit 0 Kategorier i eButik.
4. Opsætning af eLager, beskrevet under afsnit 0 eLager i eButik.
5. Opsætning af labels.
6. Opsætning af tekster.
7. Opsætning af periodisk kørsel.
8. Opsætning af eSprog.

Når disse 8 punkter er OK har C5 de nødvendige oplysninger til IIS.

### Parametre

Parametrene til eForretning er placeret under **eHandel/Tilpasning/ Parametre/eForretning**.

Felterne er beskrevet i manualerne og on-line hjælpen til C5.

Som beskrevet tidligere i dette dokument, anbefales det at du opretter en e-mail profil til at håndtere e-mails fra eForretning. Den mail-profil du angiver under parametre bliver kun benyttet i forbindelse med de mail-afsendelser C5 foretager som en del af eForretningen.

Du kan vælge mellem flere stylesheets, som Microsoft Dynamics C5 leveres med. Du kan også selv rette i stylesheetet vha. f.eks. MS frontpage. Du skal rette 2 filer for hver stylesheet:

- ei\_standard.css
- ot\_standard.css

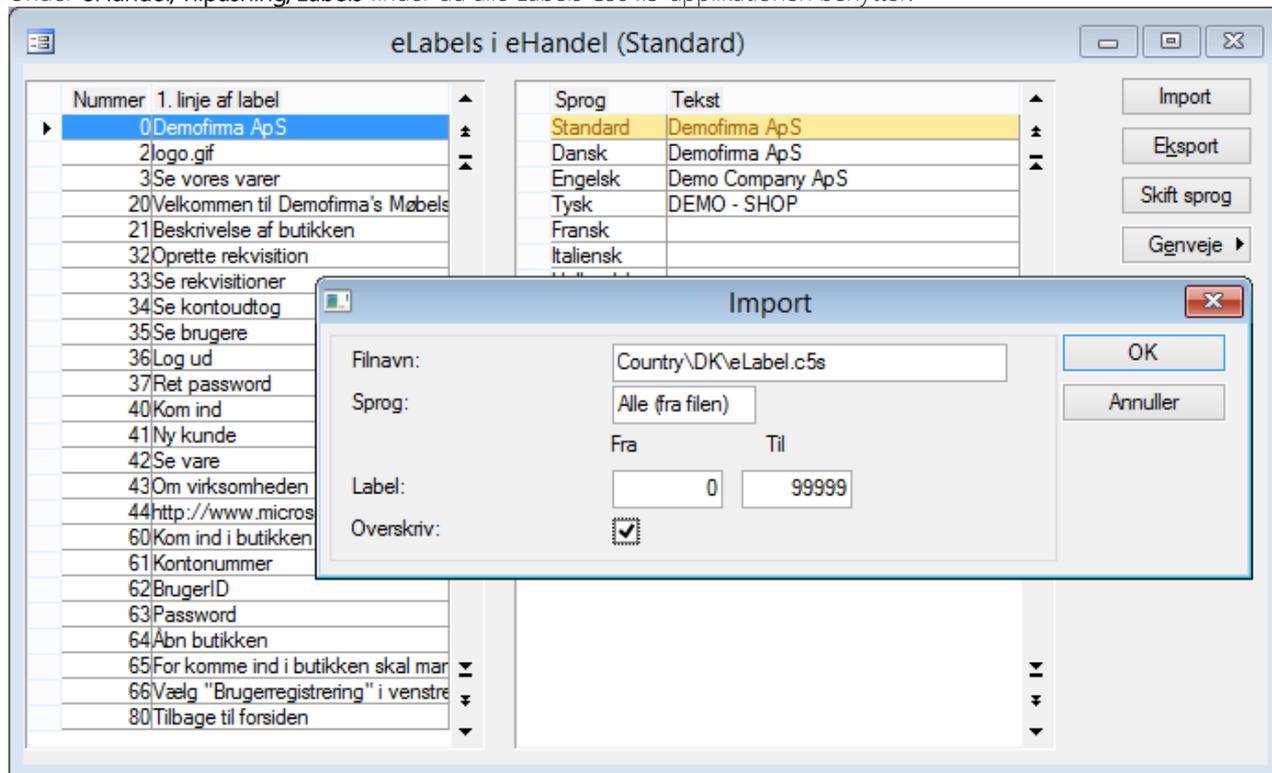
**ei\_\*.css benyttes af Internet Explorer, mens ot\_\*.css benyttes af andre browsere.**

Sammenhængen mellem style-tags og applikation er enkel. Hver asp-fil har sit afsnit i css-filen. Desuden findes nogle få group-styles, der er angivet øverst i css-filen.

### Labels

Labels er et begreb C5 benytter til at angive tekster på Internettet. C5 leveres med et sæt standard eLabels, men du skal altid redigere disse.

Under eHandel/Tilpasning/Labels finder du alle Labels C5s IIS-applikationen benytter.



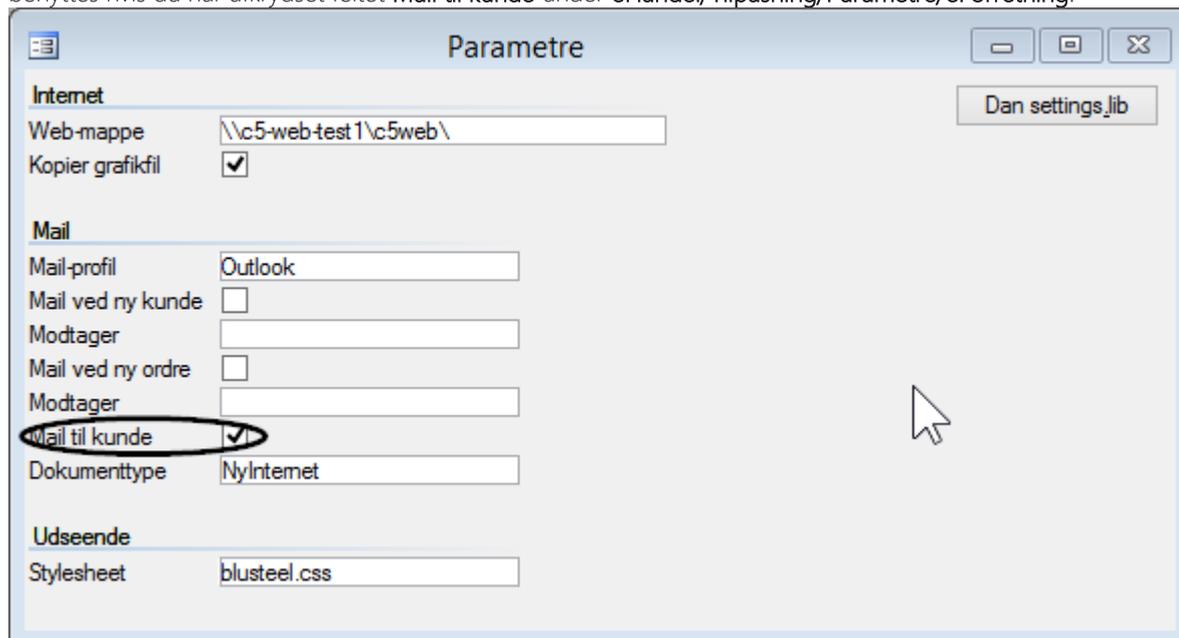
Vælg lokalmenupunktet **Importer** og udfyld som vist i figuren. Tryk på OK, og Microsoft Dynamics C5s standard labels indlæses.

Når du har indlæst standarden skal du gennemgå alle labels, og tilrette dem til dit firma. Du kan finde sammenhængen mellem labelnumrene og IIS-applikationen ved at oprette et sproglag, der kun består af numrene som tekst, og benytte dette sproglag til reference og redigering af det danske sproglag.

Hvis et nummer ikke findes af IIS, bliver den funktionalitet, der evt. er knyttet til labelnummeret, ikke eksponeret på Internettet.

#### Tekster

Tekst nummer 1 under eHandel/Tilpasning/Tekster benyttes til at danne en velkomst e-mail til nye kunder. Denne tekst benyttes hvis du har afkrydset feltet **Mail til kunde** under eHandel/Tilpasning/Parametre/eForretning.



Et typisk udseende af denne tekst bliver oprettet i forbindelse med opdatering til version 2.1.

```

Notat på Dansk tekstkode
Velkommen som internetbruger hos ##CompanyName##

Du er nu blevet godkendt som internetbruger hos ##CompanyName##
Dit kundenummer er: ##Account##
Dit brugerid er...: ##Userid##
Dit password er...: ##Password##

Med venlig hilsen

##CompanyName##

```

Bemærk ##. Tekst omkranset af ## henviser til felter i dokumenttypen, der er angivet i feltet **Dokumenttype**. I forbindelse med opdatering til version 2.1 oprettes dokumenttypen: NyInternet, der passer til denne tekst. Du kan hente felterne med **Ctrl+C**.

#### Periodisk kørsel

Al udsendelse af e-mails foregår fra C5, for at gøre det så let som muligt. Også e-mail med oplysningerne om nye kunder, nye status på eOrdre osv.

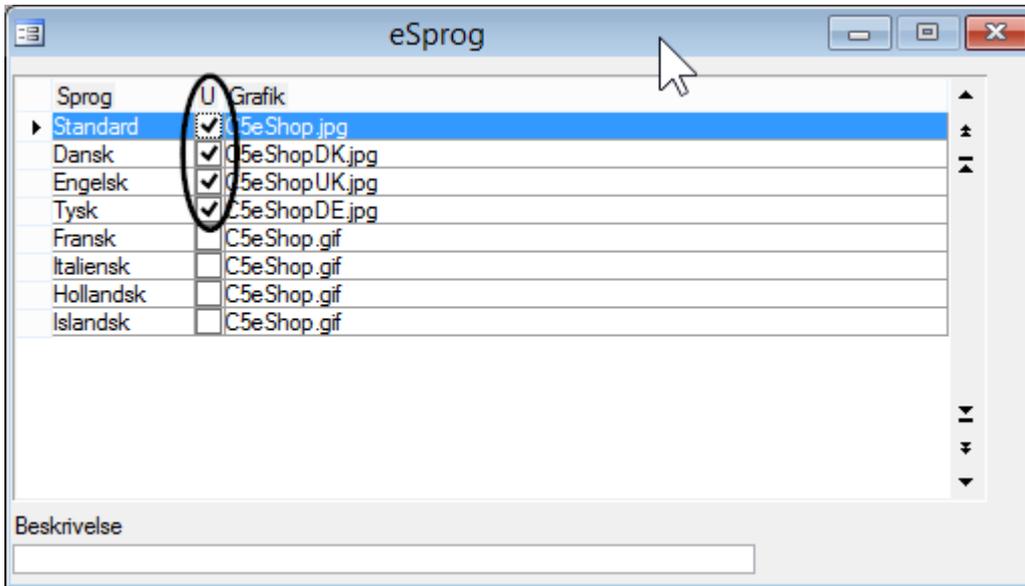
For at dette sker automatisk skal du tilføje kørslen: eCommerceCheck under **Generelt/Tilpasning/Brugerkonfiguration/Generelt**:

Int	/1000	Timer kørsel	Type	Super
60	<input type="checkbox"/>	eCommerceCheck	Pause	<input type="checkbox"/>
60	<input type="checkbox"/>	eShopCheck	Pause	<input type="checkbox"/>
0	<input type="checkbox"/>		Pause	<input type="checkbox"/>
0	<input type="checkbox"/>		Pause	<input type="checkbox"/>
0	<input type="checkbox"/>		Pause	<input type="checkbox"/>

I dette eksempel er kørslen vedr. eOrdremodtagelse/eButik også tilføjet. Det anbefales at du har en C5 kørende udelukkende til dette formål. Ligeledes anbefales det at kørslerne kun tilføjes til en bruger, der er oprettet til formålet.

#### eSprog

For at et sprog bliver tilgængeligt på Internettet skal sproget "Udgives". Dette sker via menupunktet **eHandel/Tilpasning/eSprog**.



Det danske sproglag skal altid være "udgivet".

Beskrivelsen af felterne kan du finde i manualerne og on-line hjælpen til C5.  
Du er nu klar til at modtage kunder og eOrdre fra Internettet.

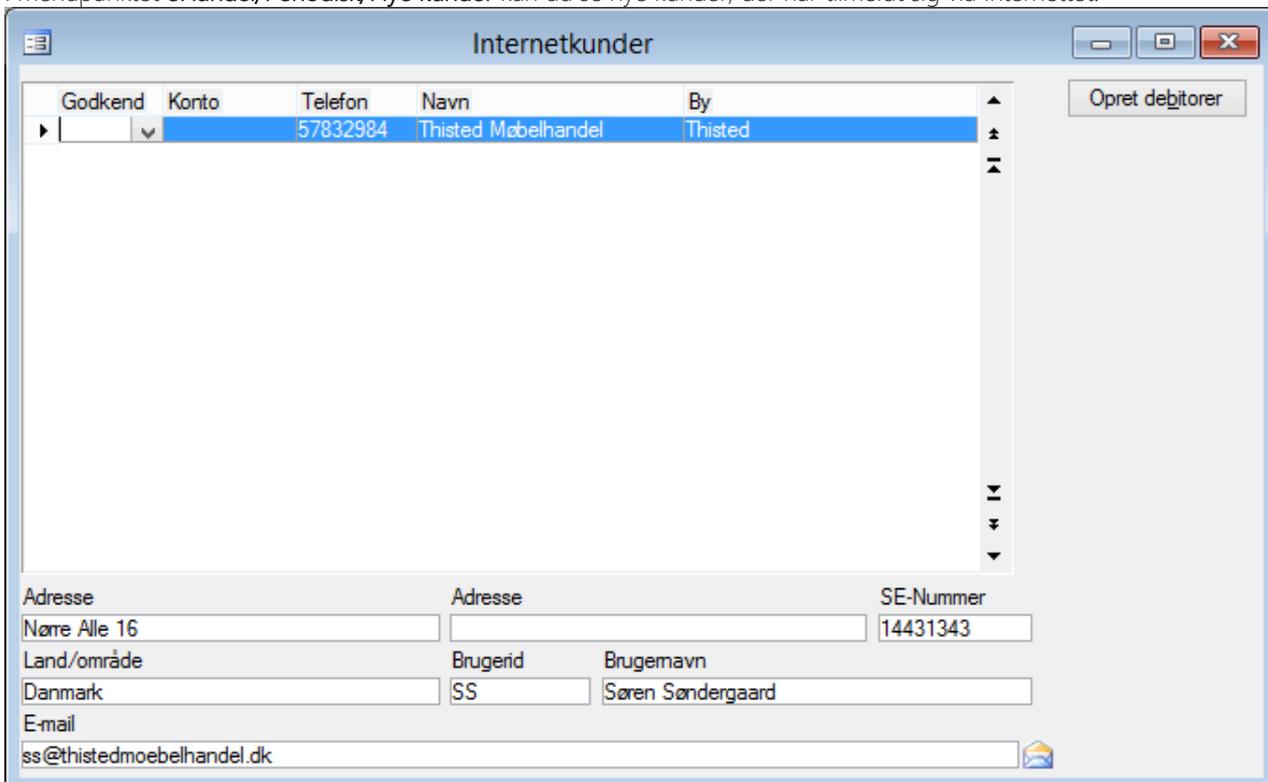
### Daglige opgaver

De daglige opgaver for en eForretning ligner de daglige opgaver for en eOrdremodtagelse. Du skal derfor læse afsnit 0 Daglige opgaver under eOrdremodtagelse.

Ud over de opgaver, der følger med eOrdre, er der også opgaven med at godkende nye kunder.

### Nye Kunder

I menupunktet eHandel/Periodisk/Nye kunder kan du se nye kunder, der har tilmeldt sig via Internettet.



Du skal slette de kunder du ikke ønsker at give internetadgang. Det sker vha. **Alt+F9**. Kunder du ønsker skal have internetadgang, skal først godkendes og have et kontonummer. Du skal udfylde feltet **Godkend** med **Godkend**, og

skrive et kontonummer i feltet **Konto**. Hvis der allerede står et kontonummer, skyldes det at linjen vedrører en allerede eksisterende kunde.

Godkend	Konto	Telefon	Navn	By
▶ Godkend	57832984	57832984	Thisted Møbelhandel	Thisted

Adresse: Nørre Alle 16

Adresse: [Empty]

SE-Nummer: 14431343

Land/område: Danmark

Brugerid: SS

Brugernavn: Søren Søndergaard

E-mail: ss@thistedmoebelhandel.dk

Her er kunden godkendt og har fået et debitornummer. Du kan gennemgå alle linjer inden du opretter debitorerne. Ved aktivering af lokalmenupunktet **Opret debitorer**, vil C5 oprette debitorerne en ad gangen, og vise dig deres debitor kort. De supplerende oplysninger på debitoren tages fra den debitor du har angivet under **eHandel/Tilpasning/Parametre/ eHandel** i feltet **Std.debitor**. Når debitorformlen forlades afsendes evt. en e-mail til nye internetbrugere.

### Internetbrugere

På lokalmenuen til debitorformlen findes menupunktet **Internetbrugere**, der viser alle nuværende internetbrugere. Du kan slette, oprette og vedligeholde internetbrugere via dette skærmbillede.

Kontaktid	Kontaktnavn	Rettigheder
▶ SS	Søren Søndergaard	Supervisor

E-Mail: ss@thistedmoebelhandel.dk

Af sikkerhedshensyn vises password ikke. Du kan ændre password via lokalmenuen.

Du kan også ændre brugernes rettigheder. Der er følgende muligheder:

- Bruger, kan kun oprette rekvisitioner
- Godkender, kan kun godkende rekvisitioner
- Superbruger, kan oprette og godkende rekvisitioner
- Supervisor, kan oprette og godkende rekvisitioner, oprette, rette og slette brugere, se kontoudtoget.

### *eOrdrer*

Internet ordrer kan have flere status end eOrdrer modtaget via eOrdremodtagelse eller eButik. En eOrdre "tilhører" en debitor når den har status: Oprettet, Rettet eller Annulleret. En eOrdre "tilhører" dig når den har status Godkendt, Accepteret, Afvist, I ordre.

Du kan kun acceptere eller afvise en eOrdre der "tilhører" dig. Ligeledes kan en debitor kun ændre sin eRekvisition når den "tilhører" ham.

Læs i øvrigt mere i manualerne og on-line hjælpen samt i afsnit 0 eOrdrer under eOrdremodtagelse.

## Appendiks 1 IIS-applikationen

Dette appendiks beskriver IIS-applikationen. Da IIS applikationen benyttes af både C5 og Microsoft XAL, vil der i beskrivelsen være henvisninger til Microsoft XAL's supplerende databaser. Indholdet af settings.lib er bestemmende for om IIS-applikationen skal afvikles med Microsoft Dynamics C5's tabeller eller Microsoft XAL's tabeller. Se i øvrigt [Settings.lib](#)

### Brugerrettigheder i IIS-applikationen

Du kan oprette brugere med 4 forskellige rettigheder:

- Bruger, kan kun oprette rekvisitioner
- Godkender, kan kun godkende rekvisitioner
- Superbruger, kan oprette og godkende rekvisitioner
- Supervisor, kan oprette og godkende rekvisitioner, oprette, rette og slette brugere, se kontoudtoget.

Komponenterne og ASP-filerne afspejler denne funktionalitet. Menupunkter vil være skjult i det omfang brugeren ikke har adgang til funktionaliteten.

Du kan fjerne en funktionalitet ved at slette den pågældende label. F.eks. label nr. 34, Se kontoudtog. Fjernes denne label, vil dine brugere ikke kunne se deres kontoudtog.

### ASP og navnekonventioner

Microsoft Dynamics C5s IIS løsning til C5 benytter Active Server Pages (ASP).

Filerne er navngivet efter følgende princip:

Prefix	Beskrivelse
LF	Venstre frame af en overordnet side
CF	Center frame af en overordnet side
BF	Bund frame af en overordnet side
TopFrame	Denne side er fælles for alle sider med frames, og indeholder Top frame

Eksempel:

OneRequisition.asp indeholder følgende frames: CFOneRequisition .asp, BFOneRequisition.asp og LFOneRequisition.asp. Derudover benyttes TopFrame.asp, der er benyttet af alle sider.

### Metode til at tilrette IIS-applikationen

IIS-applikationen er gjort det nemt at tilrette udseendet af din hjemmeside.

Der er 3 ting, som bestemmer udseende og indhold.

#### Stylesheets

For det første er udseendet bestemt af stylesheets. Du behøver ikke at rette alle elementer på internetserveren, men kun det aktuelle stylesheet. Du kan oprette nye stylesheets ved at tage udgangspunkt i **ie\_standard.css**.

### HUSK

- At der altid skal være en ie\_\*.css og en ot\_\*.css.
- ie\_\*.css benyttes af Internet Explorer fra version 5.0 til og med version 10.0.
- Internet Explorer 11.0, ældre versioner af IE og browsere og vil benytte ot\_\*.css.

Du kan benytte MS Frontpage eller et tilsvarende produkt til at rette stylesheet med. Det er i stylesheetet du angiver grafikfiler mv. til det generelle layout.

### *Frames*

Filen **initfile.lib** på internetserveren indeholder 3 linjer, der bestemmer højden og bredden for de frames, som benyttes i applikationen:

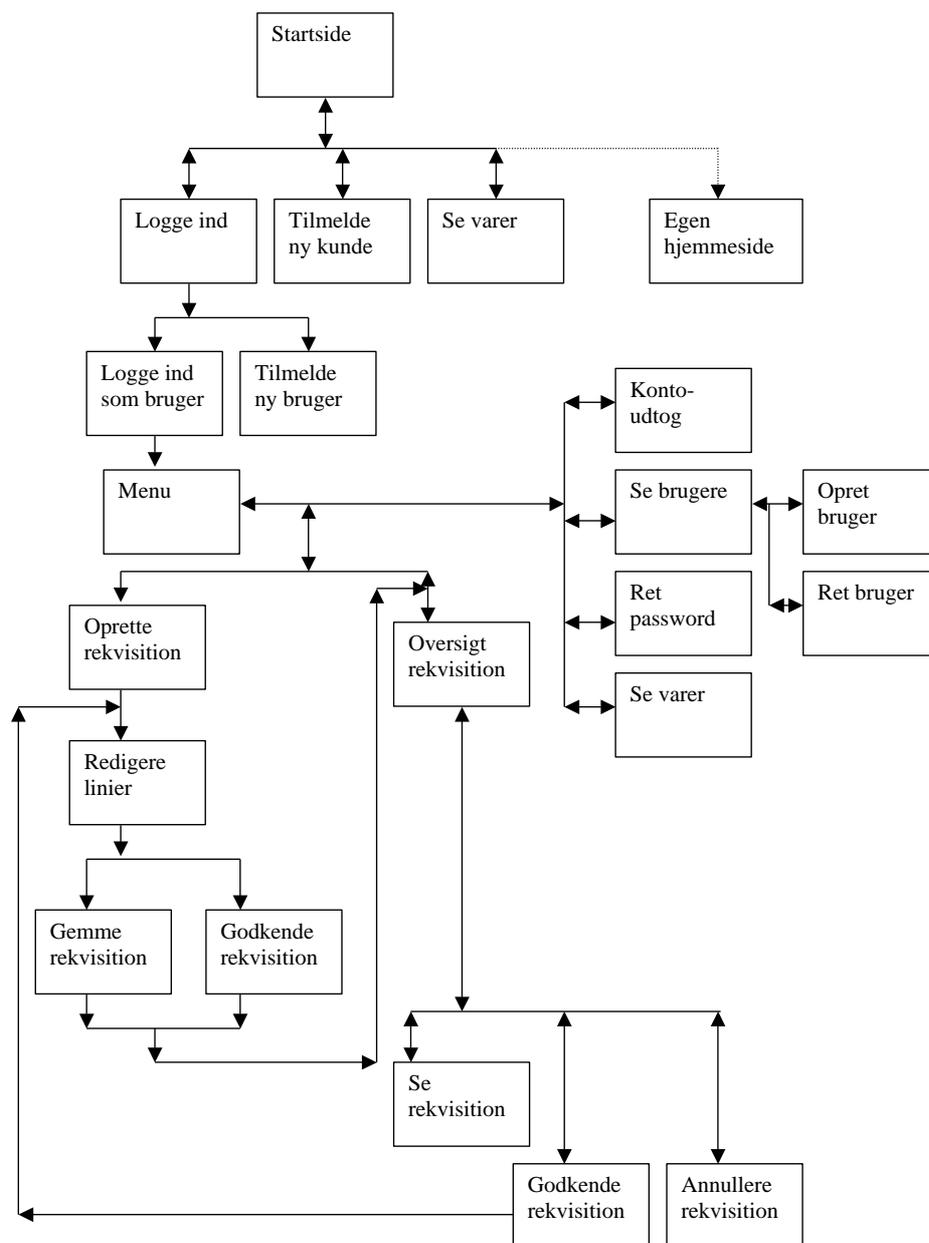
Session("output").HeightTF = 45	(højden på topframes)
Session("output").HeightBF = 45	(højden på bundframes)
Session("output").WidthLF = 160	(bredden på venstreframes)

### *Labels*

Endelig skal du rette labels inde i C5, for at bestemme teksten på internetserveren. Yderligere ændringer er normalt ikke nødvendige.

## Flow på Internettet

Her beskrives flowet i applikationen på Internettet. En eOrdre for dig er en rekvisition for din debitor. Derfor benyttes begrebet rekvisition i det følgende.



## Components

Microsoft Dynamics C5s IIS-løsning benytter components. Disse komponenter kan du selv bruge, hvis du ønsker at udvikle videre på den løsning Microsoft Dynamics C5 leverer.

## Beskrivelse af Microsoft Dynamics C5 Windows Scripting Components

I det følgende afsnit benyttes de engelske termer.

### XALCategory.wsc

Property	Beskrivelse
Category	Kategoriens kode
StockItem	Array af XALStockItem's
SubCategory	Array af XALCategory's

Method	Parametre	Beskrivelse
Get_StockItems		Udfylder StockItem med kategoriens varer
Get_Category		Udfylder SubCategory med kategoriens underkategorier

### XALDebTrans.wsc

Property	Beskrivelse
Date_	Dato
Voucher	Bilag
Txt	Posteringstekst
DueDate	Forfaldsdato
ExchangeCode	Valutakode
AmountMst	Beløb i valuta
TransType	"Trans" = Transaktion "Primo" = Primoværdi "Ultimo" = Ultimoværdi

### XALFunctions.wsc

Property	Beskrivelse
BrowserName	Angiver hvilket navnet på den browser der benyttes Der kan kun spørges på denne Property
BrowserVer	Angiver versionen af den browser der benyttes Der kan kun spørges på denne Property
ProductName	Hvilket produkt benyttes. Kan antage 2 værdier: xal                   Microsoft XAL Version 3.1 eller nyere c5                     C5 Version 2.0 eller nyere Der kan kun spørges på denne Property.

Method	Parametre	Beskrivelse
Get_Categories		Returnerer et array af XALCategory-objekter med kategorierne fra første niveau
Find_StockItem	StringSearch	Returnerer et array af XALItem-objekter, hvor StringSearch er en del af varenummer eller navn eller beskrivelse.
New_user	cAccount cContactId	Indsætter en ny record i Nye Debitorer. Benyttes hvis der er tale om kendte kunder.

	cContactName cEmail cPhone	
NewCustomer	cName cAddr1 cAddr2 cZip cAddr3 cRegion cCountry cContactName cPhone cVatNo cEmail cContactId	Indsætter en ny record I Nye debitorer. Benyttes hvis der er tale om ukendte kunder. Alle felter undtagen cAddr2 og cRegion skal udfyldes.
Login	Debtor ContactId Password	Validere login-informationerne. Hvis brugeren bliver godkendt oprettes et XALUser Object, der lever så længe brugeren er logget på. Ved fejl sendes brugeren til noaccess.asp
CheckLogin		Validere om brugeren er logget på
WriteLog	LogFile LogLine	Skriver en linje (logLine) i filen LogFile på den computer hjemmesiden er installeret på.
OpenDBConn	DBConn	Åbner en ADO connection, og returnerer objektet I DBConn
CloseDBConn	DBConn	Lukker en ADO connection. DBConn skal være en ADO-connection objekt
OpenRS	DBConn rs StrSql	Returnerer et ADO RecordSet-objekt (rs) med indholdet af StrSql, ved at bruge det ADO-connection-objekt der er angivet i DBConn StrSql skal være et validt SQL-udtryk.
CloseRS	rs	Lukker ADO-RecordSet angivet i rs. Rs skal være et RecordSet.
SqlExecute	DBconn StrSql	Udføres et sql-execute statement på DBConn. DbConn skal være et ADO connection object.
IsSql		Returnerer TRUE hvis afvikling sker på en SQL version af databasen.
SqlFixUp	cTextIn	Sørger for at Input fra bruger ikke ødelægger SQL statements.
StripChr2	cTextIn	Fjerner chr(2) værdien fra SQL-databaserne. Desuden konverteres " til &quot;, som er html-benævnelsen for ". Skal benyttes ved initiering af properties med streng felter fra et ADO-recordset.
oe2x	cTextIn	Retter bogstavet ø til x. Skal benyttes ved reference til felter med ø i feltnavnet. Eks. BeløbVal.
CondRes	a b c	Hvis a er opfyldt returneres b, ellers returneres c.

ToDBDate	InDate	Returnerer InDate i det datoformat Native benytter
Str2Date	InDate	Returnerer InDate som en dato. Eks. 010100 returneres som 01-01-2000
RecordExists	DBConn Table RowNumber	Returnerer TRUE hvis recorden eksisterer. DBConn er det ADO-connection objekt, der skal benyttes. Table er tabel navnet RowNumber er Reclid i Native og Løbenummer/RowNumber i SQL

#### XALLog.wsc

Property	Beskrivelse
LogLine	Array af XALLogLine-objekter
Length	Antal elementer i LogLine

Method	Parametre	Beskrivelse
Add_LogLine	User Action Relation Number	Opretter en record i loggen.
Get_Orderlog	eOrderNumber Debtor	Udfylder Property LogLine.

#### XALLogLine.wsc

Property	Beskrivelse
LogDate	Dato for recordens indsættelse
Time	Tidspunkt for recordens indsættelse
User	UserId for den internetbruger, der har indsat loglinien
Action	0 = Opretet 1 = Rettet 2 = Godkendt 3 = Annulleret 4 = Registreret 5 = Afvist 6 = I ordre
Relation	Debitornummer
Number	eOrdrenummer

#### XALOutPut.wsc

Property	Beskrivelse
Languages	Antallet af aktiverede eSprog
LanguageNumber	Array med eSprogenes numre

LanguagePicFile	Array med eSprogenes billedfiler
LanguageDescription	Array med eSprogenes beskrivelser
Language	Det aktuelle eSprog
Style	Det aktuelle stylesheet
HeightTF	Højden i pixels på topframes. Sættes i initfile.lib
HeightBF	Højden i pixels på bundframes. Sættes i initfile.lib
WidthBF	Bredden i pixels på venstreframes. Sættes i initfile.lib

Method	Parametre	Beskrivelse
Get_languages		Initierer det forskellige arrays på objektet
eText	InObject InText	InObject skal være en XALStockItem, XALOrderLine eller en XALCategory. Returnerer teksten med det pågældende InText Id: InText = 0      Navn InText = 1      Kort beskrivelse InText = 2      Lang beskrivelse
Label	LabelNo	Returnerer Labelteksten for labelnummeret i det aktuelle sproglag.

#### XALStockItem.wsc

Property	Beskrivelse
ItemNumber	Varenummer
eStockLevel	Antal på lager
PictureFileName	Billedfilnavn eksklusiv sti
Price	Pris. Hvis der ikke er logget på benyttes prisgrupper fra eLageret. Er man logget på benyttes debitorens prisgruppe.
ExchangeCode	Valutakode for prisen
DeliveryDate	Leveringsdato for næste leverance

Method	Parametre	Beskrivelse
Get_StockItem	newItemNumber	Henter oplysninger på varenummeret, og placerer det i properties.

#### XALOrder.wsc

Property	Beskrivelse
eOrderNumber	eOrdrenummer
Orderline	Array af XALOrderLine's med denne eOrdres ordrelinjer.
ContactId	Internetbrugerens KontaktId (BrugerId)
Debtor	Debitorontonummer
eReference	Debitorens reference
State	Status på eOrdren (numerisk efter enum eLevel)

Lines	Antal linjer på eOrdren (Feltet på databasen)
CreateDate	Date for oprettelsen
DeliveryName	Leveringsadresse
DeliveryAddress1	Leveringsadresse
DeliveryAddress2	Leveringsadresse
DeliveryAddress3	Leveringsadresse
DeliveryZip	Leveringsadressens postnummer
DeliveryRegion	Leveringsadresse
DeliveryCountry	Leveringsland
DeliveryDate	Generel leveringsdato
Name	Debitorens Navn
Address1	Debitorens adresse
Address2	Debitorens adresse
Address3	Debitorens adresse
Zip	Debitorens postnummer
Region	Debitorens adresse
Country	Debitorens land
Phone	Debitorens telefonnummer
email	Debitorens e-mailadresse
Length	Faktisk antal linjer i denne eOrdre
XALLog	Array med XALLogLines på denne eOrdre

Method	Parametre	Beskrivelse
Get_OrderLines		Udfylder Property OrderLines
Modify_OrderLine	LineNumber newQuantity newDeliveryDate	Retter en eOrdrelinje. Rettelsen gemmes ikke i C5
Add_OrderLine	newItemNumber newQuantity newDeliveryDate	Opretter en eOrdrelinje. Oprettelsen gemmes ikke i C5
Remove_OrderLine	LineNumber	Sletter en linje i eOrdren. Rettelsen gemmes ikke i C5
Save	User	User er et XALUser-objekt. Gemmer den igangværende eOrdre i C5.

		Oprettelser, rettelser og sletninger slår igennem på databasen.
Accept	User	User er et XALUser-objekt. Sætter status til accepteret i databasen
Cancel	User	User er et XALUser-objekt. Sætter status til annulleret i databasen
Get_log		Udfylder Property XALLog med XALLogLines, der tilhører den aktuelle eOrdre

#### XALOrderLine.wsc

Property	Beskrivelse
<b>eOrderNumber</b>	<b>eOrdrenummer</b>
<b>LineNumber</b>	Linjenummer
Quantity	Antal
ItemNumber	Varenummer
DeliveryDate	Leveringsdato

Method	Parametre	Beskrivelse
GetLine	neweOrderNumber newLineNumber	Udfylder properties for XALOrderLine
DeleteLine		Sletter denne eOrdrelinje i databasen
SaveLine		Gemmer denne eOrdrelinje i databasen

#### XALUser.wsc

Property	Beskrivelse
<b>Debtor</b>	<b>Debitorontonummer</b>
<b>ContactId</b>	Internetbrugerens kontaktid. (BrugerId)
eLevel	Internetbrugerens sikkerhedsniveau
ContactName	Internetbrugerens navn
Password	Internetbrugerens password
Name	Debitorens navn
Address1	Debitorens adresse
<b>Address2</b>	Debitorens adresse
<b>Address3</b>	Debitorens adresse
Zip	Debitorens postnummer
<b>Region</b>	Debitorens adresse
<b>Country</b>	Debitorens land
<b>Phone</b>	Debitorens telefonnummer
<b>email</b>	Internetbrugerens e-mailadresse
<b>FirmeMail</b>	Debitorens e-mailadresse

<b>Pricegroup</b>	Debitorens prisgruppe
<b>ShowHelp</b>	Internetbrugerens hjælpeside. (1=aktiv, 0=Ikke aktiv)
<b>Order</b>	XALOrder-Objekt, for denne internetbruger

<b>Method</b>	<b>Parametre</b>	<b>Beskrivelse</b>
Create_XALUser	newContactId newLevel newContactName newPassword newEMail	Opretter ny internetbruger i C5
Modify_XALUser	oldContactId newContactId newLevel newContactName newPassword newEMail	Retter en eksisterende internetbruger i C5
Delete_XALUser	newContactId	Sletter en internetbruger i C5
Save_XALUser		Gemmer denne aktuelle Internetbruger
Create_Order		Opretter et XALOrder-objekt til brug for en ny eOrdre
Get_XALUsers		Returnerer et array af XALUser-objekter med denne debitors brugere
Get_XALUser	newContactId	Udfylder properties med internetbrugerens oplysninger
Get_Order	eOrderNumber	Henter en eOrdre og lægger det i Property Order
Get_all_Orders		Returnerer et array af XALOrders for den aktuelle debitor.
Get_DebTrans	dFromDate dToDate	Returnerer et array af XALDebTrans for den aktuelle debitor, indeholdende primo og ultimoposter ud over de almindelige debitorposter.

## Appendiks 2 Opsætning IIS

### Bemærkninger om Appendiks 2.

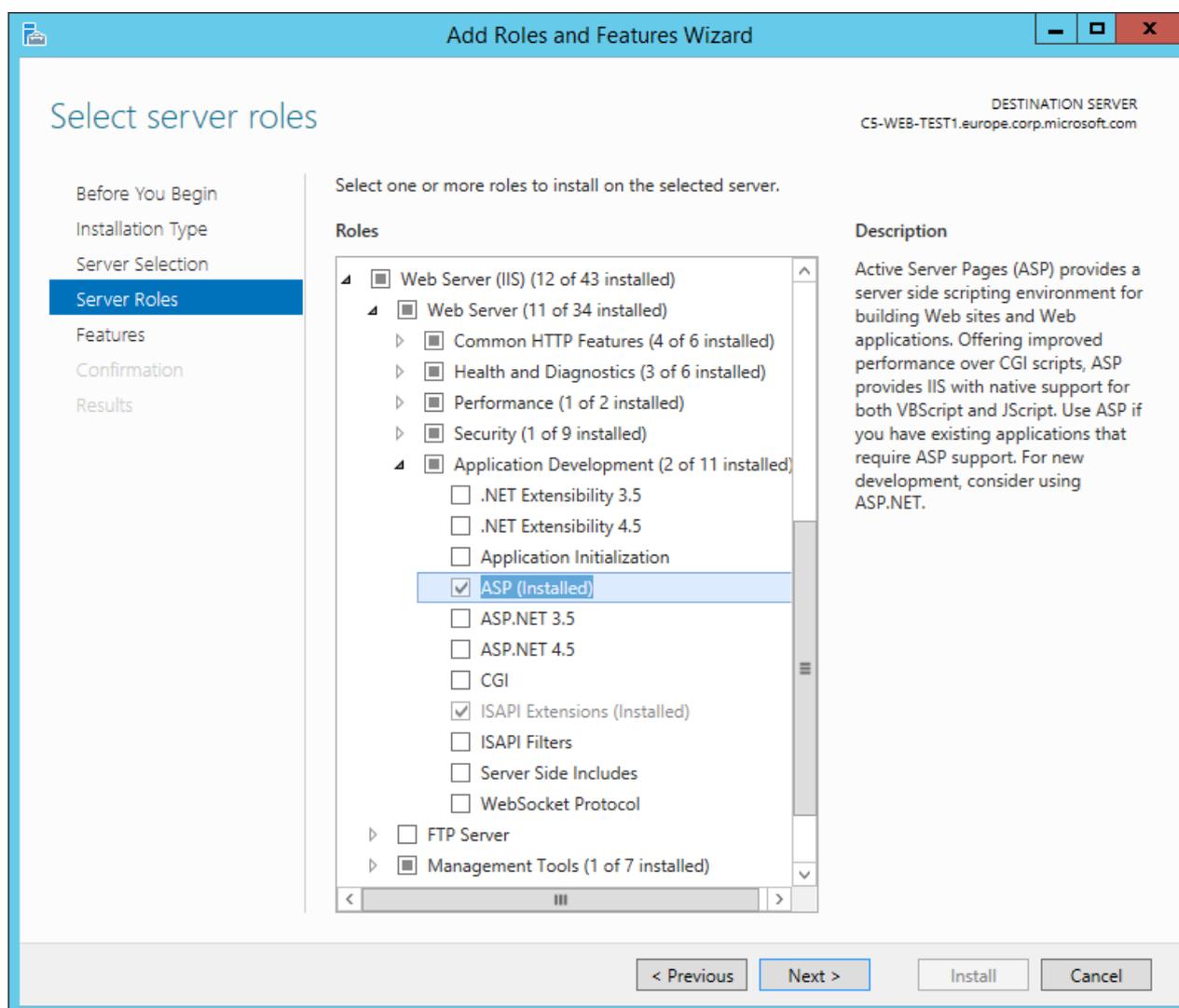
Dette afsnit påberåber sig ikke at være fyldestgørende vedrørende opsætning af eHandel 3 på Internet Information Services (IIS) til produktions formål. Her må man opsøge relevant dokumentation vedrørende opsætning og drift af IIS. Afsnittet giver grundlæggende instruktioner til opsætning af C5 eHandel 3 til demonstrationsformål.

Opsætningen er baseret på Windows Server 2012 R2 IIS.

Der er i den følgende gennemgang valgt domainbrugeren europe\dcst2 på domænet EUROPE, i hvis kontekst c5webapplikationen afvikles via indstillinger for DefaultAppPool (IIS bruger kontekst i forhold til f.eks. C5 Native ODBC driver eller SQL Server log-on) og indstillinger for Virtuel Folder (bruger kontekst i forhold til filsystemet).

### Opsætning af Internet Information Services (IIS).

Komponenten ASP skal tilføjes Application Development under Web Server

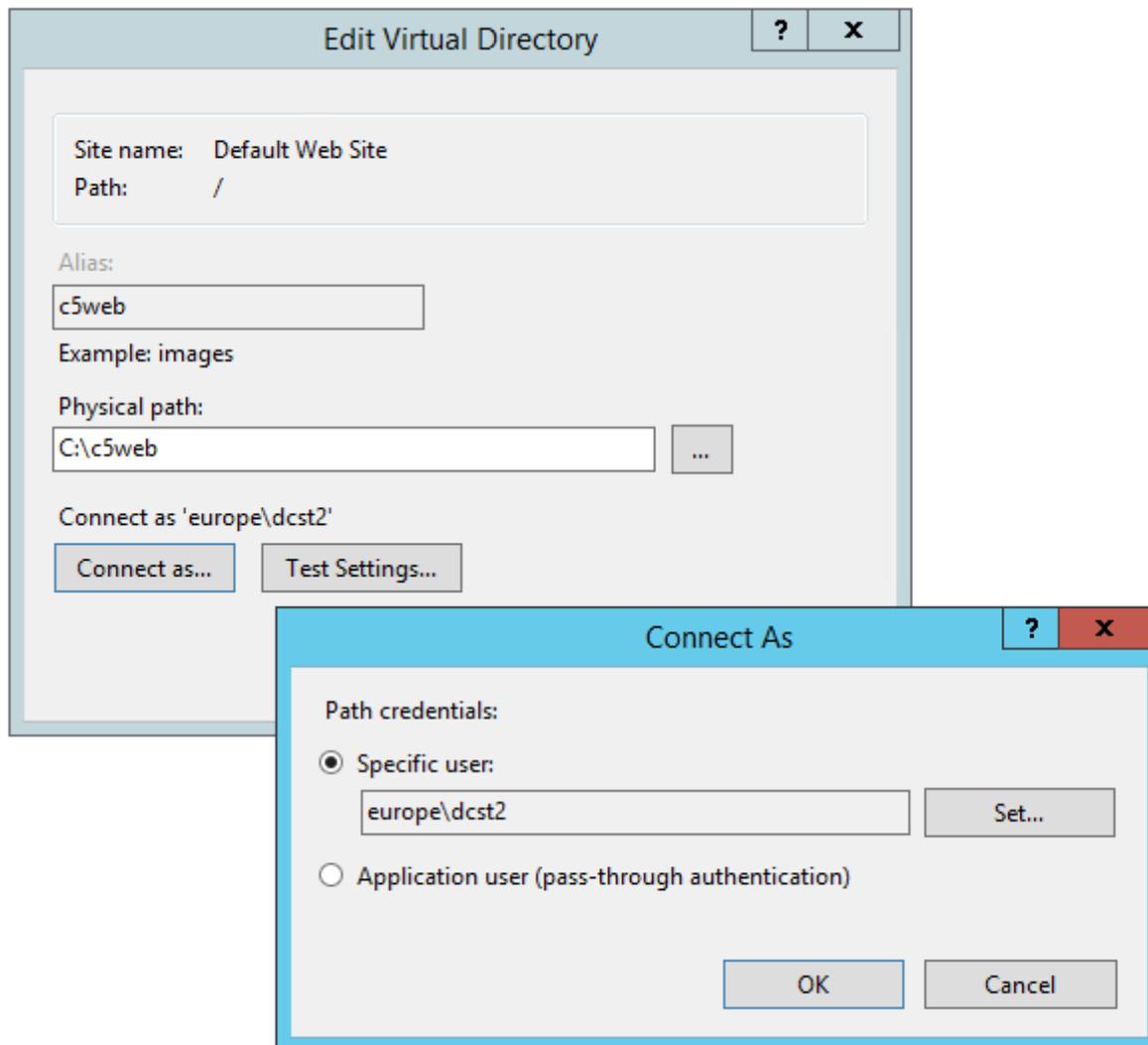


## Opsætning af C5 webapplikationen på IIS.

Mappen c5web kan kopieres direkte til webserverens inetpub eller til en anden placering på webserveren.

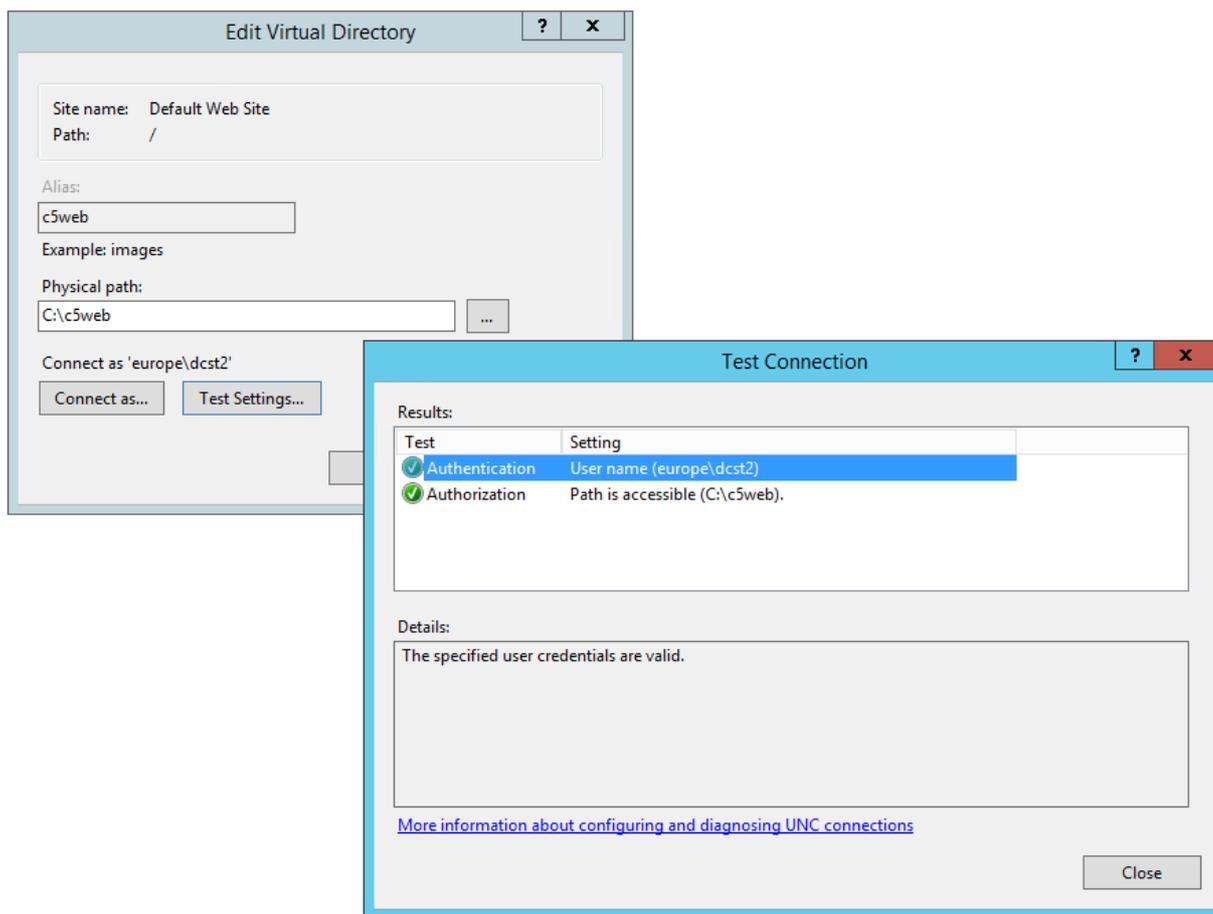
I dette eksempel er valgt C:\c5web.

c5web oprettes som virtuel folder under Default Web Site på IIS og domainbrugeren tilføjes.

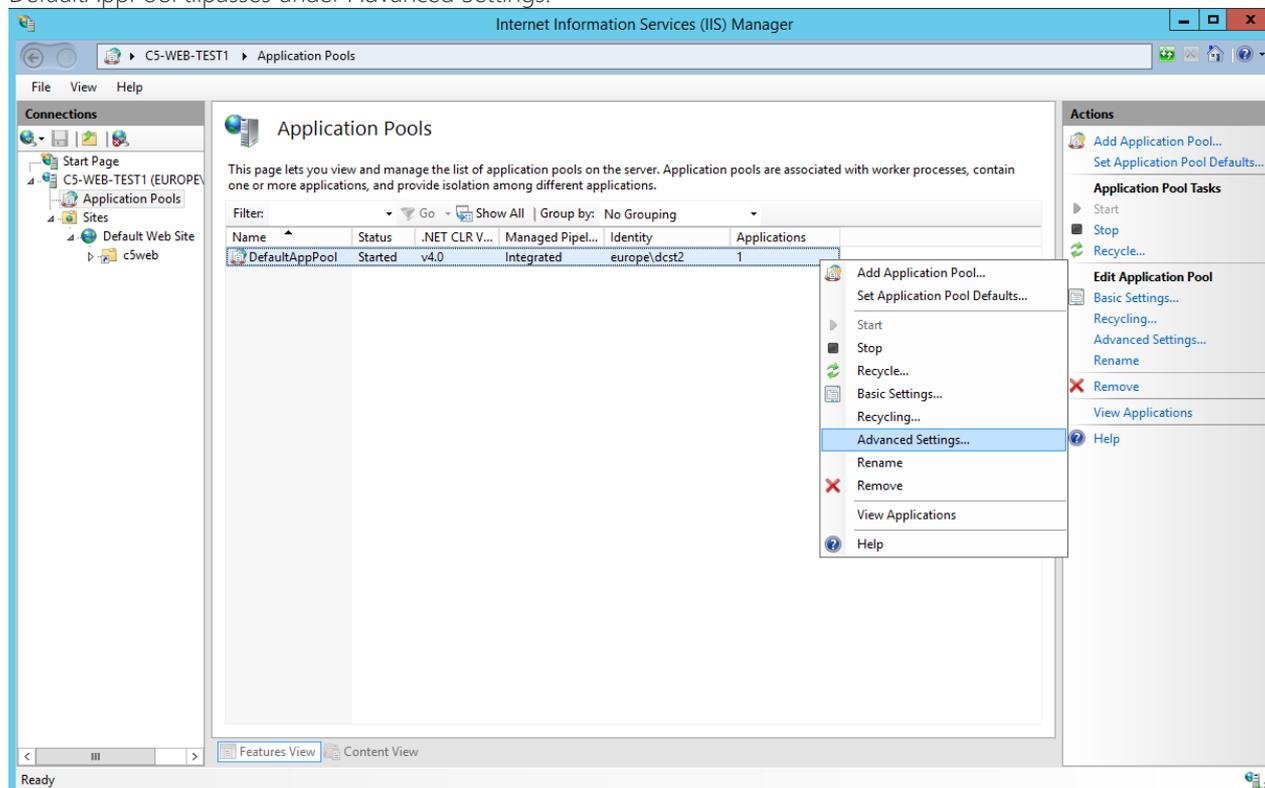


Brugeren europe\dcst2 skal tilføjes til adgangskontrollisten (ACL) for den fysiske folder C:\c5web.

Der foretages en test af adgangen til den virtuelle folder c5web:

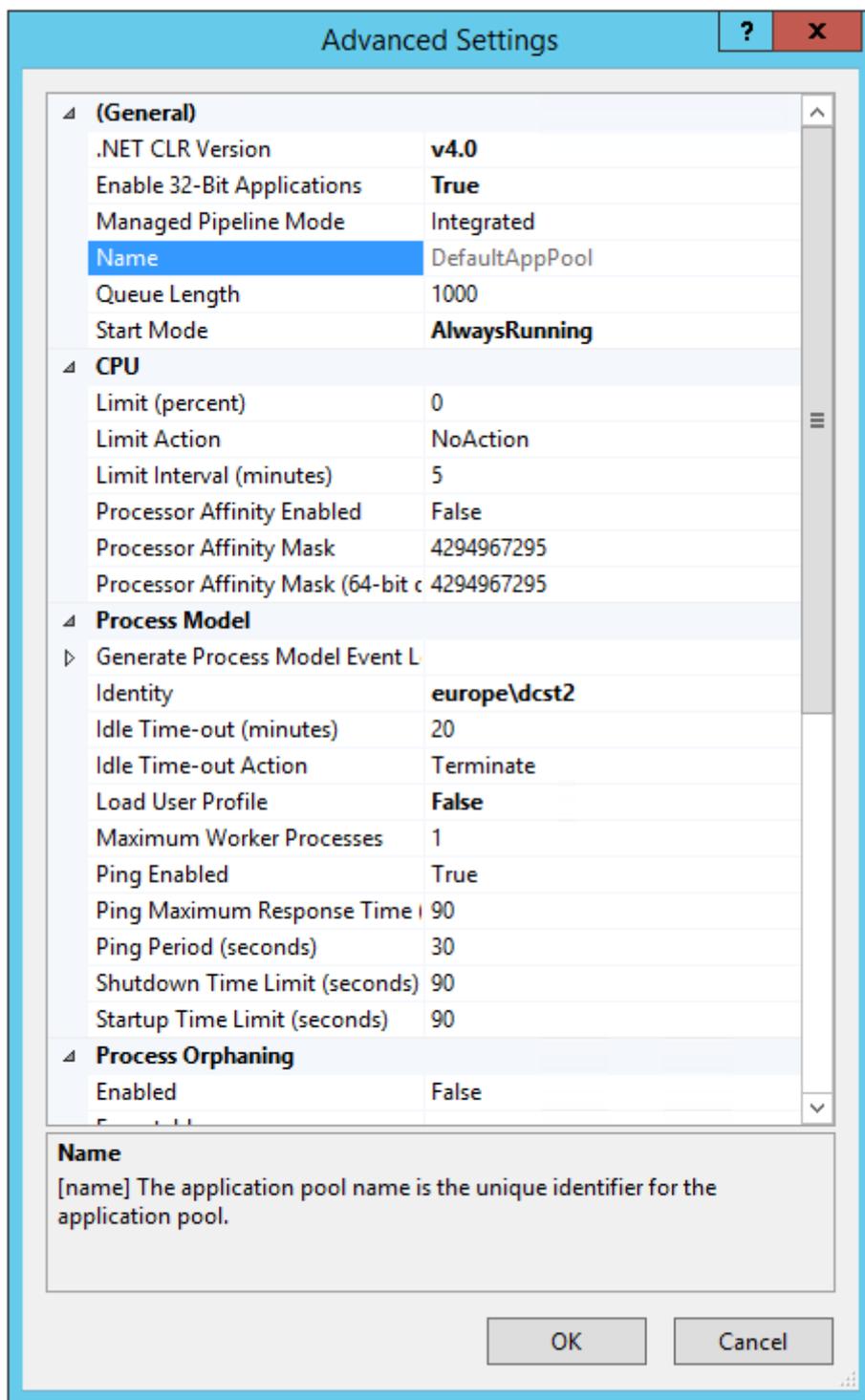


DefaultAppPool tilpasses under Advanced Settings:

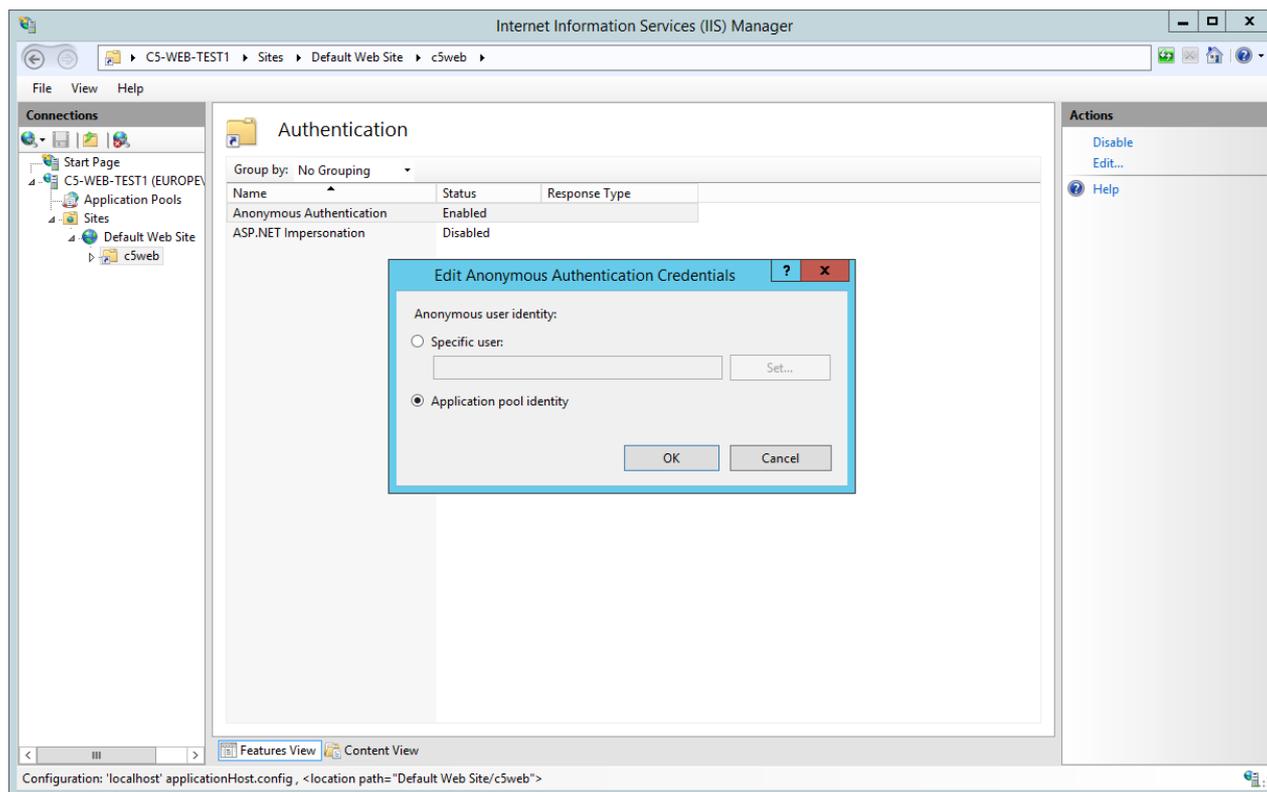


Enable 32-bit Applications = True.

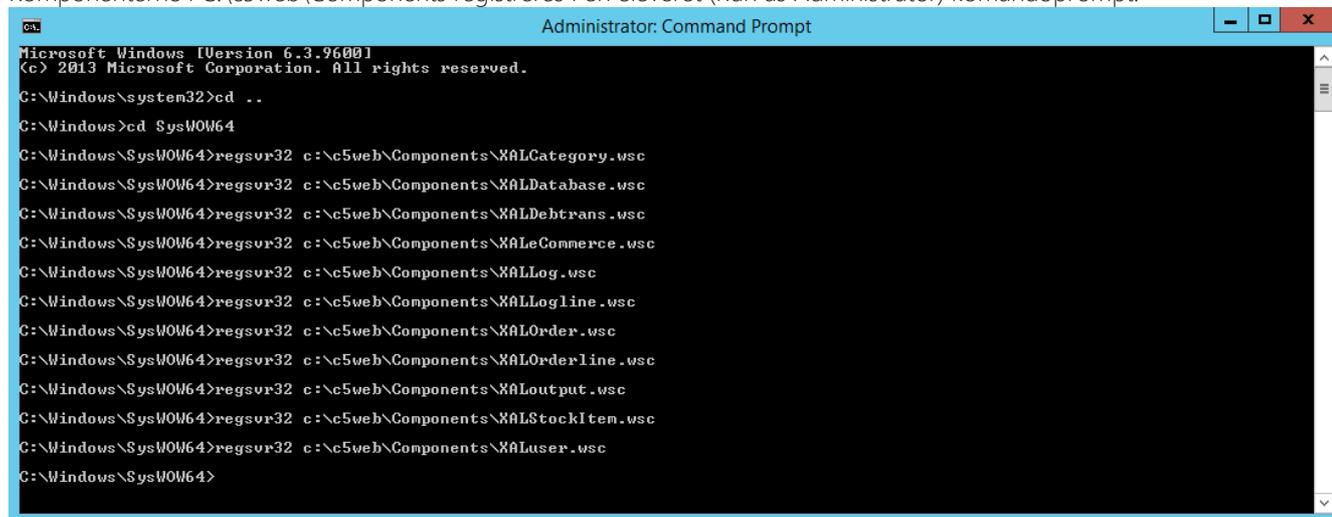
Sæt Identity til europe\dcst2.



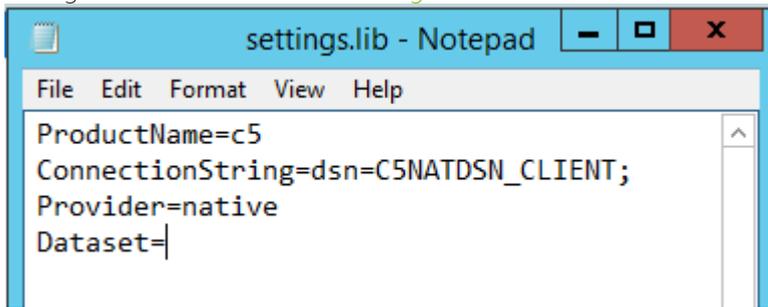
Authentication for Anonymous user identity opsættes til Application pool identity:



Komponenterne i C:\c5web\Components registreres i en eleveret (Run as Administrator) komandoprompt:



Settings.lib tilrettes – se afsnittet [Settings.lib](#):

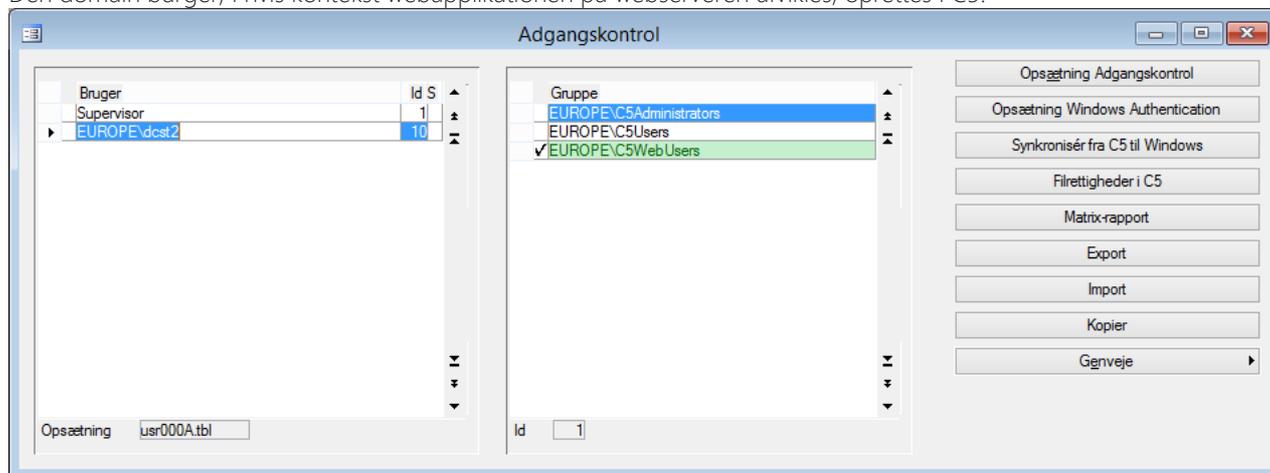


```
settings.lib - Notepad
File Edit Format View Help
ProductName=c5
ConnectionString=dsn=C5NATDSN_CLIENT;
Provider=native
Dataset=
```

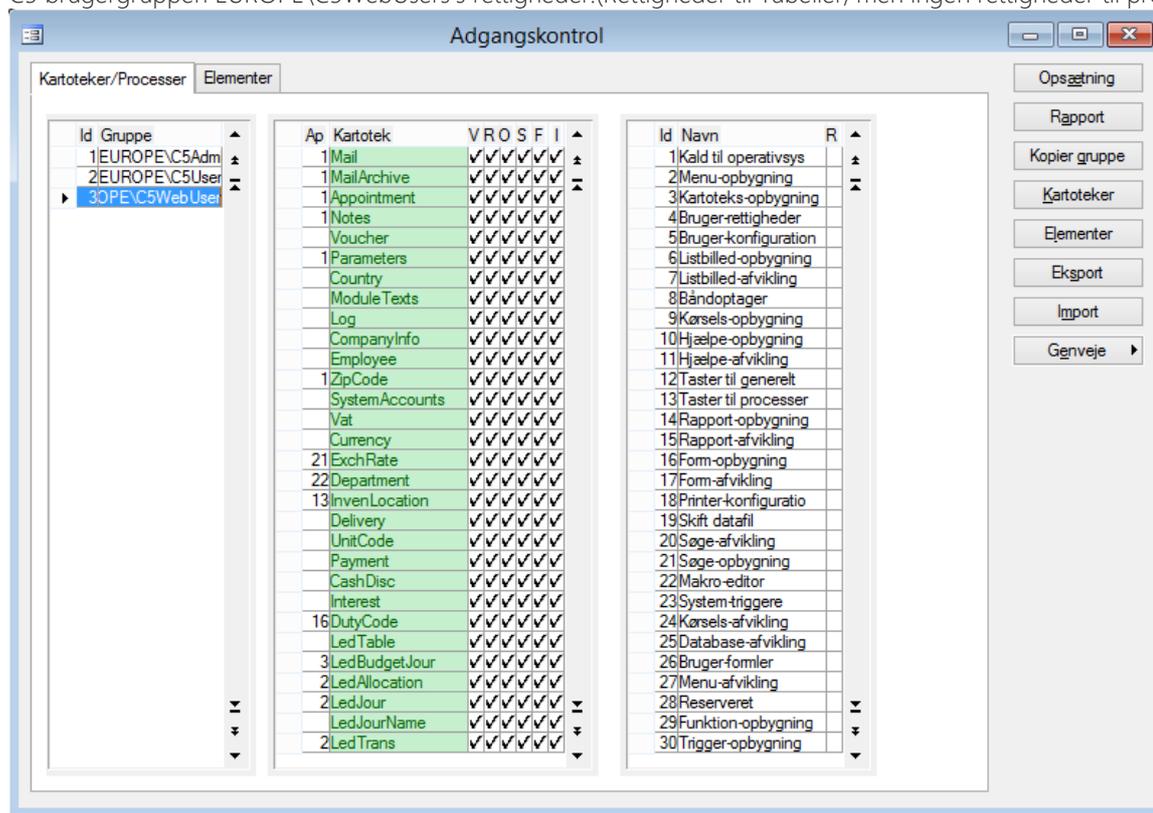
## Adgangskontrol i C5:

En C5 brugergruppe EUROPE\C5WebUsers oprettes i C5 og en Windows brugergruppe oprettes på domænet EUROPE for håndtering af IIS'ens adgang til C5 via C5 Native ODBC driver C5 og IIS brugerkontekstens rettigheder i C5.

Den domain burger, i hvis kontekst webapplikationen på webserveren afvikles, oprettes i C5:

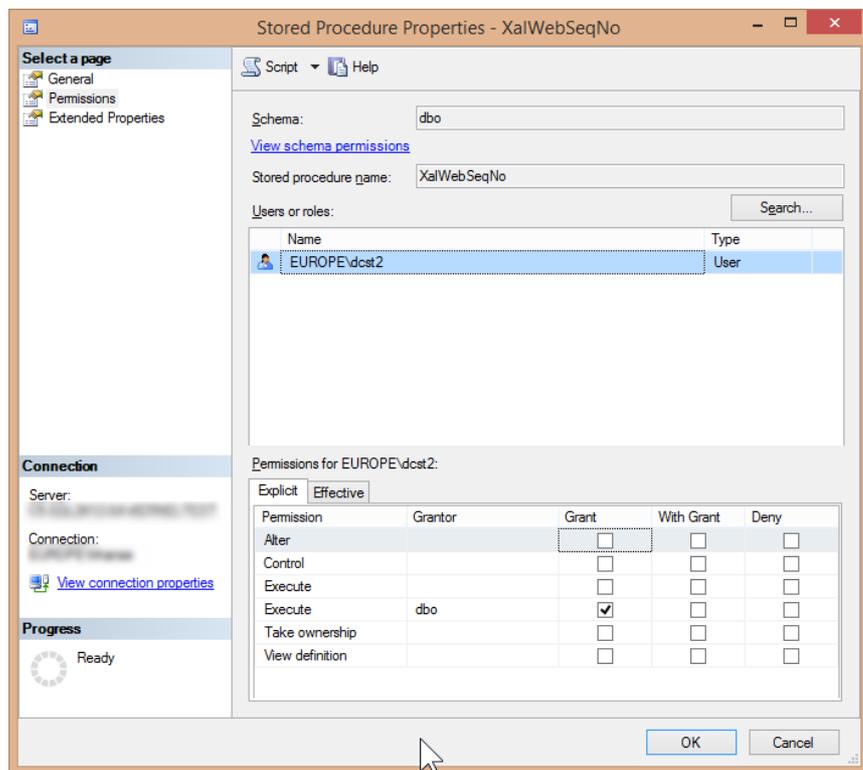
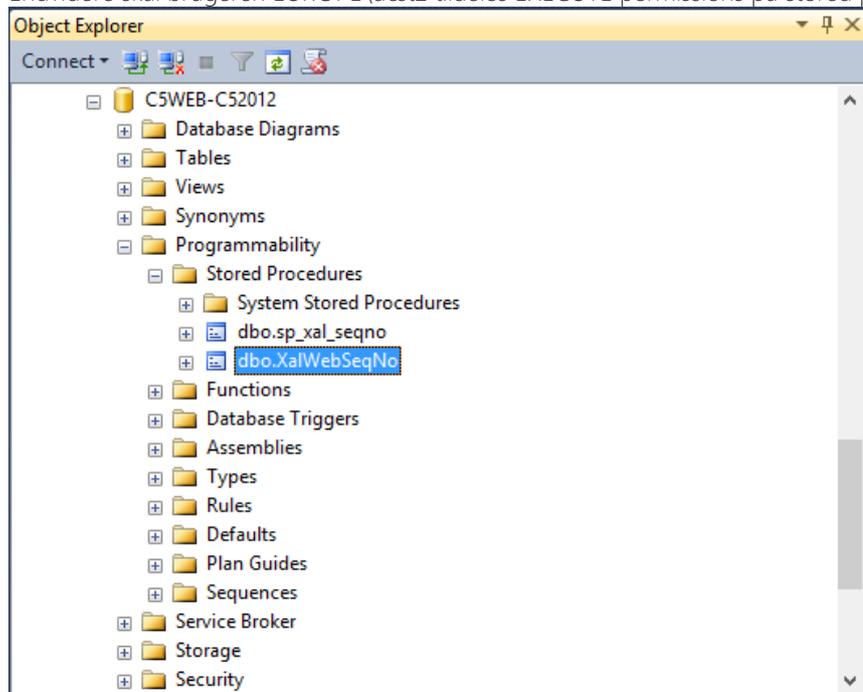


C5 brugergruppen EUROPE\C5WebUsers's rettigheder:(Rettigheder til Tabeller, men ingen rettigheder til processer).



Hvis c5webapplikationen skal køre via SQL i stedet for Native ODBC driver, skal der på SQL serveren oprettes et login for EUROPE\dcs2 og i User Mapping skal EUROPE\dcs2 tildeles rettighederne Public, db\_datareader og db\_datawriter på C5 databasen.

Endvidere skal brugeren EUROPE\dcst2 tildeles EXECUTE permissions på stored procedure XalWebSeqNo:



Microsoft Dynamics is a line of integrated, adaptable business management solutions that enables you and your people to make business decisions with greater confidence. Microsoft Dynamics works like and with familiar Microsoft software, automating and streamlining financial, customer relationship, and supply chain processes in a way that helps you drive business success.

United States and Canada toll free: (888) 477-7989 Worldwide: (1) (701) 281-6500 [www.microsoft.com/dynamics](http://www.microsoft.com/dynamics)

The information contained in this document represents the current view of Microsoft Corporation on the issues discussed as of the date of publication. Because Microsoft must respond to changing market conditions, this document should not be interpreted to be a commitment on the part of Microsoft, and Microsoft cannot guarantee the accuracy of any information presented after the date of publication.

This white paper is for informational purposes only. MICROSOFT MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS, IMPLIED, OR STATUTORY, AS TO THE INFORMATION IN THIS DOCUMENT.

Complying with all applicable copyright laws is the responsibility of the user. Without limiting the rights under copyright, no part of this document may be reproduced, stored in, or introduced into a retrieval system, or transmitted in any form or by any means (electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise), or for any purpose, without the express written permission of Microsoft Corporation. Microsoft may have patents, patent applications, trademarks, copyrights, or other intellectual property rights covering subject matter in this document. Except as expressly provided in any written license agreement from Microsoft, the furnishing of this document does not give you any license to these patents, trademarks, copyrights, or other intellectual property.

© 2014 Microsoft. All rights reserved. Microsoft, Microsoft Dynamics and the Microsoft Dynamics logo are trademarks of the Microsoft group of companies.